



scholengroep opron

Verslag Vergadering GMR

- Datum:** 1 maart 2021
Plaats: Via Microsoft Teams i.v.m. Corona beperkende maatregelen
Aanvang: 19.30 uur
Aanwezig: Oudergeleding: Paulien Staal, Patricia Boerma, Maike van der Vlugt, Wouter van der Tuin
Personeelsgeleding: Daniëlle Steenhuis, Jeannette Hut, Joana van Oostenbruggen en Patricia Scheppers
- Afwezig:** Bianca Burgmans (pl) en Heidi Turkoglu (ol)

1. Opening.

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom, in het bijzonder het nieuwe lid van de personeelsgeleding Patricia Scheppers.

Agenda

2. Verslag vorige vergadering.

N.a.v.:

- Mediawijsheid: het document waarin de ICT vaardigheid van de medewerkers staat omschreven is nog niet gedeeld met de GMR.

Het verslag wordt vastgesteld.

3. Voorbereiden agendapunten met bestuur.

Verslag DB:

- Huurovereenkomsten. Wat houdt dit in?

Voortgangsrapportage RvT:

- Wat is het beleid van OPRON voor kwetsbare kinderen? Dit regelen de scholen zelf.
- Subsidie onderwijsvernieuwing voor ontwikkeling en innovatie? Wat is de afweging van scholen om hier wel of geen gebruik van te maken?

Beleid startende leerkrachten:

- Er wordt instemming gevraagd van de personeelsgeleding. De tekst over de beoordeling is niet helemaal duidelijk. Is de coach wel of niet betrokken bij de functioneringsgesprekken? Zijn de toegewezen coaches medewerkers van dezelfde of een andere school? Dit zijn leerkrachten van een andere school. Deze medewerkers krijgen hier taakuren voor. De uren voor de startende leerkracht moeten duidelijker omschreven worden. Wat valt allemaal onder de genoemde 40 uur?

RCO-gids en beoordelingsformulieren.

- Geen vragen

Vakantierooster

- Geen opmerkingen.

4. Gang van zaken.

De heropening van de scholen is goed verlopen. De scholen waren goed voorbereid en beschikten over de geüpdate draaiboeken van de vorige keer. Er was tijdens de afgelopen lockdown sprake van veel noodopvang.

Sinds de heropening is er 1 klas in quarantaine geweest. Hierover is veel contact geweest met de GGD. De betreffende school blijft erg alert.

De protocollen worden nauwkeurig gevolgd. De scholen zijn terughoudend met het toelaten van externen in de school om zoveel mogelijk in de eigen bubbel te blijven.

a. *Verslag DB 10 december 2020.*

N.a.v.:

- Huurovereenkomsten: dit zijn overeenkomsten met medegebruikers in de school. Schoonmaak, onderhoud, gas en licht wordt doorberekend. Het betreft vaak de kinderopvang en de peuterspeelzaal.

b. *Voorgangsrapportage RvT 2-2-2021.*

N.a.v.:

- Aanvraag subsidie onderwijsontwikkeling, vernieuwing en innovatie. Wat is de afweging om deze subsidie aan te vragen?
De school moet een ontwikkelingsbehoefte of vraag hebben die past bij het stadium waarin de school verkeerd, zodat het inzetten op een specifieke vernieuwing of innovatie ook echt van meerwaarde is en opgepakt kan worden.

5. **HR-onderwerpen**

a. *Beleid startende leerkrachten.*

De werkwijze die al geruime tijd binnen de organisatie wordt gehanteerd is nu verwoord in een beleidsdocument. Het document is opgesteld door de coördinator startende leerkrachten, in samenspraak met de coaches en het actieteam.

- De coach speelt geen rol bij de beoordeling. De tekst van het beleidsstuk over de rol van de coach zal worden aangepast.
- De beschikbaar gestelde 40 uur, voor een startende leerkracht is een richtlijn vanuit de cao. Mocht er blijken dat er meer uren nodig zijn, dan is dit bespreekbaar. Dit wordt explicieter in de tekst opgenomen.
- Startbekwaam/basisbekwaam: dit is vanuit de cao belegd en de kwalificaties verschillen minimaal. Het is de kennis en ervaring die iemand met zich meedraagt om in de basis verder te kunnen. Voor de personeelsleden in de GMR is de tekst over de bekwaamheden duidelijk.
- Coaches: zijn dit leerkrachten van een andere school dan waar de leerkracht werkzaam is? Dit staat niet in het document en zal worden opgenomen in de randvoorwaarden.

De HR Manager bedankt de GMR voor de kritische blik op dit document. Dit maakt het document waardevoller. De opmerkingen zullen worden verwerkt door de schrijver van dit stuk; de coördinator startende leerkrachten.

b. *RCO-gids en beoordelingsformulieren.*

De evaluatie van de RCO-gids is in een vorige GMR vergadering behandeld. N.a.v. deze evaluatie is de RCO-gids aangepast.

6. **Rapportage actieteams.**

De werkwijze t.a.v. de kwartaalrapportage actieteams is tot stand gekomen in overleg met het directieurenberaad en op voorstel van de coördinator van de actieteams. Op dit moment wordt er gewerkt aan een volgende kwartaalevaluatie.

De bestuurder en de HR manager leggen uit hoe de tabellen gelezen dienen te worden. De GMR merkt op dat de kleuren niet exact volgens de leeswijzer zijn gehanteerd. Dit zorgt voor onduidelijkheid. Dit zal worden kortgesloten met de coördinator van de actieteams.

Op dit moment ligt BHV stil. Dit is vervelend, maar hierin is OPRON geen uitzondering in deze Corona tijd.

De uitwerking van de praktijkklas loopt vertraging op door Corona en wordt helaas dit jaar niet gerealiseerd, omdat hiervoor te veel contact met externen tot stand moet worden gebracht.

7. **Vakantierooster 2021-2022.**

Er zijn geen vragen over het vakantierooster. De scholen mogen de resterende marge uren gebruiken.

Rondvraag met het CvB:

- *Wanneer is het moment dat het onderwijs weer op de 'oude manier' zal worden verzorgd?*

Op het moment dat de landelijke richtlijnen en protocollen worden aangepast c.q. hier de ruimte voor bieden gaat OPRON hierin vanzelfsprekend mee. De scholen handelen gelijk qua naleving van de protocollen, maar er kunnen verschillen zijn in de uitvoering. De uitvoering van de protocollen hangt namelijk samen met iedere specifieke

schoolsituatie (bijv. hoeveel verschillende in- en uitgangen, schoolgrootte, pleingrootte enz.)

8. Verkiezingen/rooster van aftreden.

De GMR leden zijn geïnformeerd over de stand van zaken van de verkiezingen. Er hebben zich 5 kandidaten gemeld, verdeeld over 3 scholen, 4x basisonderwijs en 1x speciaal onderwijs. Nu is de vraag hoe verder. Het reglement is namelijk niet op alle punten helemaal duidelijk, waardoor het niet duidelijk is hoe nu een lid te kiezen. Moeten er nu verkiezingen komen en zo ja, wat bepaald wie gekozen wordt en wie niet. In artikel 3 van het reglement staat de gewenste samenstelling van de GMR omschreven. De voorzitter heeft juridisch advies ingewonnen en de juridisch adviseur heeft aangegeven dat er wel verkiezingen nodig zijn. De formulering in het reglement zal worden herzien voor het vervolg. Er zullen dus verkiezingen worden georganiseerd. De verkiezingsuitslag wordt bepaald naar hetgeen omschreven is in het reglement en bij een gelijk aantal stemmen wordt het bepaalde in artikel 13 gehanteerd. Dit zal met de medezeggenschapsraden worden gedeeld

Rooster van aftreden:

Een termijn van twee jaar als GMR lid is erg kort. Er is voor twee jaar gekozen om het lidmaatschap van de GMR aantrekkelijker te maken. Een voorstel zou kunnen zijn om de termijn te verlengen tot drie jaar. De onderwerpen 'rooster van aftreden' en 'termijn lidmaatschap' zullen worden geagendeerd voor een volgende vergadering.

9. Vacature secretaris GMR.

De voorzitter doet een oproep aan de personeelsgeleding voor de invulling van de vacature secretaris GMR.

10. Coaching GMR.

Voor de verdere ontwikkeling van de GMR zou coaching een goed idee zijn. De voorzitter vraagt de leden hoe ze hierin staan. De voorzitter heeft een aantal keren contact gehad met een coach/adviseur. Dit heeft ze als prettig ervaren. Deze coach/adviseur kan de GMR eventueel adviseren. De GMR geeft aan een kennismaking op prijs te stellen. De voorzitter probeert dit te regelen voor de volgende reguliere vergadering.

11. Actiepuntenlijst.

Alle punten op de huidige actielijst zijn afgehandeld.

12. Input nieuwsbrief voor 15-4-2021.

Geen.

13. Rondvraag.

Instemming/advies.

- Vakantierooster: de GMR geeft een positief advies.
- Beleid startende leerkrachten: de wijzigingen moeten nog gedeeld worden met de GMR. De leden van de PGMR stemmen in.
- RCO-gids: de leden van de PGMR stemmen in.

Procedure geen bezwaar nieuwe leden PGMR.

Voor 5 maart kan bezwaar worden gemaakt. De voorzitter heeft nog geen reacties ontvangen.

14. Sluiting.