

Verslag Vergadering GMR



- Datum:** 20 juni 2022
- Plaats:** Bestuurskantoor OPRON
- Aanvang:** 19.30 uur
- Aanwezig:** Oudergeleding: Paulien Staal, Maïke van der Vlugt, Richard Blaauw en Nienke Aten
Personeelsgeleding: Daniëlle Steenhuis, Jeannette Hut, Joana van Oostenbruggen, Patricia Dokter en Anja Hilbolling
- Afwezig:** Rik Ruiter en Dorieke Drenth

- 1. Opening, vaststelling agenda.**
De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom.
- 2. Verslag vorige vergadering.**
Geen op-/aanmerkingen. Het verslag wordt vastgesteld.
- 3. Verslagen directieberaden 27/1 en 17/3.**
De bestuurder heeft de door de GMR gestelde vragen over de vrijwillige ouderbijdrage beantwoord. De meest recente brief van de minister over dit onderwerp is gedeeld met de directeuren. Het innen van de vrijwillige ouderbijdrage mag geen enkele schijn van dwang hebben. Er zal bij het directieberaad of het financiële actieteam getoetst worden tegen welke problemen de scholen aanlopen.
- 4. Voortgangsrapportage bestuurder t/m mei.**
In de voortgangsrapportage wordt de functienaam van de vacature ontstaan door het vertrek van manager Onderwijs en Kwaliteitszorg op verschillende manieren genoemd. Vanuit de behoefte uit de organisatie en de beoogde ontwikkelingen is besloten de vacature uit te zetten van onderwijskundig adviseur i.p.v. manager Onderwijs en Kwaliteitszorg.
- 5. Jaarverslag/jaarrekening 2021.**
De bestuurder heeft de vraag over de inzet van de NPO-middelen beantwoord. Er zijn extra medewerkers aangenomen op de NPO-gelden, het aantal FTE genoemd in het jaarverslag is in werkelijkheid hoger, echter door het hoge verzuim van het afgelopen jaar zijn de extra medewerkers op NPO-gelden ingezet op vervanging om zo de continuïteit van het onderwijs te kunnen waarborgen.

6. **Klokkenluidersregeling.**
Vertrouwenspersonen/externe partijen. Het arbobeleid heeft vorig jaar ter instemming voorgelegd in de GMR en wordt binnenkort gedeeld in SharePoint. De regelingen die voor de ouders inzichtelijk zijn worden op de website geplaatst en de regeling die voor het personeel gelden komen op SharePoint. Bij de klokkenluidersregeling zal een verwijzing worden opgenomen naar op welke beleidsstukken het van toepassing is.
7. **Lief en leed beleid.**
Geen opmerkingen.
8. **Functieboek (update mbt functieprofiel OA)**
Op verzoek van de GMR zal de inhoudsopgave worden aangepast naar de nieuwe loonschalen. De afgelopen jaren is er meer differentiatie in de functie van onderwijsassistent ontstaan (taken/verantwoordelijkheden) en is besloten een nieuw functieprofiel 'onderwijsassistent' op te stellen en te laten waarderen door een FUWA-SYS expert. De directeuren hebben de opdracht gekregen om te bepalen hoe de onderwijsassistenten ingeschaald dienen te worden (structureel).
9. **Scholingsbeleid.**
Verzoek vanuit de GMR om de formule van de terugbetalingsregeling te verduidelijken
10. **Rondvraag/afscheid mevrouw Staal, mevrouw Van Oostenbruggen en mevrouw Steenhuis.**
De HR-manager neemt namens OPRON en de bestuurder afscheid van mevrouw Staal, mevrouw Van Oostenbruggen en mevrouw Steenhuis als lid van de GMR en bedankt hen voor hun inzet.
11. **Sluiting met CvB.**
12. **Instemmingsverzoeken.**
Klokkenluidersregeling: instemming met verwijzing naar arbobeleid.
Lief en Leed Beleid: instemming
Functieboek: instemming
Scholingsbeleid: instemming na aanpassing inhoudsopgave en verduidelijking van de formule.
13. **Terugkoppeling GMR/MR-avond.**
Na de zomervakantie, op het moment dat de GMR weer op sterkte is, wordt er een contactpersoon per school aangewezen (2 scholen per GMR-lid), zodat de lijntjes tussen de GMR en de MR korter worden. Dit zal worden gecommuniceerd naar de scholen.
Er zal in het vervolg een keer per jaar een GMR/MR-avond worden georganiseerd. De GMR-leden zullen een keer per jaar een MR-vergadering bijwonen en de MR-leden een keer per jaar een GMR-vergadering als toehoorder.
De contactpersonen checken jaarlijks de mailadressen van de medezeggenschapsraden en zullen de medezeggenschapsraden adviseren de OPRON-mailadressen in gebruik te nemen.