

Verslag Vergadering GMR



Datum: 24 januari 2022

Plaats: Via Microsoft Teams i.v.m. Corona beperkende maatregelen

Aanvang: 19.30 uur

Aanwezig: Oudergeleding: Paulien Staal, Maike van der Vlugt, Richard Blaauw en Nienke Aten.
Personeelsgeleding: Daniëlle Steenhuis, Jeannette Hut, Joana van Oostenbruggen, Patricia Scheppers en Anja Hilbolling

1 Opening, vaststelling agenda.

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom. De agenda wordt vastgesteld.

2 Verslag vorige vergadering.

Er zijn geen op- en aanmerkingen en het verslag wordt vastgesteld.

3 Even bijpraten.

Er is sprake van veel besmettingen met het Corona-virus op de OPRON-scholen. Er wordt zoveel mogelijk geprobeerd om de scholen open te houden, maar het grote aantal besmettingen en de uitval hierdoor zorgen voor veel onrust.

De manager Onderwijs/Kwaliteitszorg heeft een ongeluk gehad en is hierdoor een aantal weken uit de running geweest. Volgende week pakt ze weer een aantal werkzaamheden op en gehoopt wordt op een spoedig volledig herstel.

Er wordt een IHP (integraal huisvestingsplan) opgesteld samen met de gemeente Veendam. Dit biedt voor een aantal Veendammer scholen een mooi perspectief voor nieuwe/aangepaste huisvesting. In Midden-Groningen is al veel sprake van nieuwbouw en ook in Stadskanaal zijn er, na de nieuwbouw van de Hagenhofschool en het nieuwe gebouw voor de Badde, weer ontwikkelingen op het gebied van nieuwe huisvesting.

4 Voortgangsrapportage nov/dec.

Geen vragen/opmerkingen naar aanleiding van.

5 Verslag Directiebaard 14 oktober.

Profielen onderwijsassistent: de wens leeft binnen het directiebaard en de scholen om te differentiëren qua beloning en inhoud met betrekking tot de functie van onderwijsassistent. Er is een profiel opgesteld dat op dit moment voorligt bij een FUWA-waarderingspecialist. Na waardering zal het functieprofiel voorgelegd worden (als onderdeel van het gehele functieboek) ter instemming aan de PGRM. In de formatiegesprekken zal besproken worden

of er op de scholen medewerkers worden ingezet op het nieuwe profiel (schaal 5 of 6). Het huidige functieprofiel Onderwijsassistent (schaal 4) blijft bestaan.

Ook wordt er gekeken of de functie leerkrachtondersteuner wenselijk is binnen de scholengroep. De GMR wordt meegenomen in de ontwikkelingen.

Follow-up Vakleerkrachten: op dit moment worden er gesprekken gevoerd met de coördinator van de vakleerkrachten over het aantal lessen, de taken naast het lesgeven en de verdeling van de vakleerkrachten over de scholen. De GMR zal worden meegenomen in de uitkomsten/ontwikkelingen.

Gezamenlijke scholing: op dit moment kan er nog geen fysieke gezamenlijke scholing worden georganiseerd. Het ligt in de verwachting dat er weer een OPRON-dag zal worden georganiseerd. Er moet nog geïnventariseerd worden voor welke thema's/scholing interesse is.

Versie medewerkers notulen: met ingang van 1 januari jl. worden verslagen van het directieboard gedeeld met alle medewerkers (na accordering DB).

6 RI&E plan van aanpak.

De Arboret geeft aan dat iedere organisatie zelf de RI&E mag uitvoeren, maar dat een geregistreerd deskundige zoals een arbeidshygiënist garant moet staan voor de kwaliteit van de risico-inventarisatie en –evaluatie: de RI&E moet worden getoetst op volledigheid, betrouwbaarheid en actualiteit.

In opdracht van Scholengroep OPRON (conform het RI&E beleid van Scholengroep OPRON) is door een arbeidshygiënist van Bedrijfsartsengroep een toetsing van de RI&E van Scholengroep OPRON uitgevoerd. Doel van de toetsing is om vast te stellen of de uitgevoerde RI&E voldoet aan de daaraan gestelde eisen. Hiermee wordt aangesloten op de eis die de wetgever stelt aan de uitvoering van de RI&E. De toetsing heeft de afgelopen periode plaatsgevonden. Op 4 november 2021 zijn de RI&E en het Plan van aanpak van Scholengroep OPRON volledig bevonden en goedgekeurd.

Aan de GMR wordt om instemming gevraagd met het Plan van aanpak

De GMR heeft de inventarisatie bekeken en vraagt zich af hoe actueel de lijst is (kleurtjes die niet toegelicht zijn en data die al geweest zijn). Afsproken wordt dat de legenda, ter verduidelijking van het document, zal worden aangepast.

Na de toetsing zijn er nog punten naar voren gekomen die niet waren opgenomen in de vragenlijst van ArboMeester (de door OPRON gebruikte tool voor de uitvoering van de RI&E). Er is daarom gekozen om een in een Excel-bestand de blanco punten te registreren.

Verwacht wordt dat deze punten binnenkort wel in de tool kunnen worden geregistreerd.

De directeuren werken met regelmaat met dit dynamische Excel-bestand. Een keer per jaar vinden er vanuit HR gesprekken met de directeuren plaats over RI&E. De directeuren zijn de preventiemedewerkers op de scholen. Willemin Dokter heeft de rol preventiecoördinator op zich genomen en hiervoor de benodigde scholing gevolgd.

De toetsing/rondgang door een arbeidshygiënist vindt eens per 4 jaar steekproefsgewijs plaats.

In het document wordt bij de toetsing gesproken over het arbobeleid en het sociaal veiligheidsbeleid. De GMR wil graag weten wat de stand van zaken van deze documenten is. Het arbobeleid is enige tijd terug behandeld in de GMR. Het sociaal veiligheidsbeleid wordt in maart/april a.s. voorgelegd aan de GMR ter instemming.

Op de scholen wordt het RI&E-plan aangepast naar het plan van aanpak. Deze nemen de directeuren in de rol van preventiemedewerker mee naar de medezeggenschapsraden.

7. Statuten en reglement GMR.

De doorgevoerde aanpassingen van het medezeggenschapsstatuut en -reglement zijn in het vooroverleg van deze vergadering besproken. De voorgestelde aanpassingen zijn ook voorgelegd aan de bestuurder en haar op-/aanmerkingen zijn verwerkt. Vanuit HR zijn de personele vergoedingen aangepast.

De laatste versie van de statuten en reglementen is nog niet voorgelegd aan de bestuurder.

De bestuurder stelt het medezeggenschapsstatuut en het medezeggenschapsreglement vast en de GMR stemt in.

8 Rondvraag/ afscheid Jeanette.

- Jeanette is vandaag voor de laatste keer aanwezig als GMR-lid. De voorzitter bedankt Jeanette voor haar inzet in de GMR de afgelopen jaren. Jeannette kijkt op een positieve manier terug op haar tijd in de GMR.
- Het is nog niet duidelijk of er zich kandidaten vanuit leerkrachten/ouders gemeld hebben. Mochten er zich kandidaten melden, dan wordt dit met de leden gedeeld.
- OPRON heeft een aantal openstaande vacatures. Aan de GMR het verzoek om deze vacatures in de eigen netwerken delen. Het delen wordt door de bestuurder zeer gewaardeerd.
- De gezamenlijke GMR/RvT-bijeenkomst zal op 9 mei worden gehouden. De bijeenkomst wordt voorbereid tijdens de GMR-vergaderingen op 21 en 28 maart

9. Instemming.

Er zijn inhoudelijk geen opmerkingen/vragen over het RI&E-plan van aanpak.

De PGMR stemt in met het RI&E plan van aanpak.

10. Sluiting.