

Verslag Vergadering GMR



Datum: 22 november 2021

Plaats: Via Microsoft Teams i.v.m. Corona beperkende maatregelen

Aanvang: 19.30 uur

Aanwezig: Oudergeleding: Paulien Staal, Maïke van der Vlugt, Richard Blaauw en Nienke Aten.

Personeelsgeleding: Daniëlle Steenhuis, Jeannette Hut, Joana van Oostenbruggen, Patricia Scheppers en Anja Hilbolling

1. Opening en vaststelling agenda.

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2. Verslag vorige vergadering.

- De achternaam van Peter Bootsma wijzigen in Boogers.
- BAC RvT: de HR manager verstrekt het overzicht met data aan de leden die de GMR vertegenwoordigen in de BAC RvT.

Het verslag wordt vastgesteld.

3. Voortgangsrapportage september-oktober.

De voortgangsrapportage is duidelijk en de GMR heeft geen vragen. Op 24 november gaat OPRON over op schatkistbankieren.

4. Verslag Directiebestuur 2 september 2021.

N.a.v:

- Functiewaardering onderwijsassistent: De financiële gevolgen van een hogere inschaling zijn nog niet bekend, omdat dit nog geen genomen besluit is en er ook nog niet duidelijk is voor hoeveel onderwijsassistenten dit zal gaan gelden. Daarvoor moeten eerst de profielen worden vastgesteld. De formatietoedeling groeit niet mee met een hogere inschaling; bij een hogere waardering kunnen er mogelijk minder onderwijsassistenten worden ingezet. Aan de werktijdfactor van onderwijsassistenten met een vaste aanstelling kan niet worden getornd; bij de tijdelijke aanstellingen kan het aantal uren wel worden aangepast. Eerst worden de profielen verder uitgewerkt en vervolgens kunnen er verdere stappen worden gezet.
- Bewegingsonderwijs: De subsidie is niet aangevraagd, omdat OPRON niet aan de verplichtingen van de subsidie eis kon voldoen.
- Lerarentekort: De GMR vraagt of er wordt nagedacht over een vierdaagse schoolweek bij OPRON? Hier wordt op dit moment niet over gesproken. Er moeten helaas steeds vaker en

steeds meer klassen naar huis gestuurd worden. Alle zeilen worden bijgezet en er wordt geprobeerd per school maatwerk te leveren zodat de klassen toch onderwijs kunnen krijgen.

5. Maandrapportage t/m juli 2021.

In de vorige vergadering heeft de bestuurder de GMR al mondeling meegenomen in de cijfers. De trend zet keurig voort en OPRON loopt mooi in de pas. De bestuurder is van mening dat OPRON in control is.

6. Begroting 2022/Bestuursformatieplan.

De begroting is tot stand gekomen door het voeren van begrotingsgesprekken met iedere OPRON-directeur. De directeur is in staat om gelden zo in te zetten, dat de besteding ervan past bij zijn doelgroep, bij het team en bij de schooljaarplannen. Dit maakt dat ook de begrotingen op schoolniveau zo beleidsrijk mogelijk zijn. De schoolbegrotingen samen, leggen de basis voor de begroting van de hele scholengroep. Na het opstellen van de begrotingen op schoolniveau, wordt de begroting voor OPRON algemeen opgesteld. Tot slot wordt het begrotingsgesprek met betrekking tot het bovenschools management gevoerd. Al deze gesprekken samen, zorgen voor een begroting die beleidsrijk is en vanuit de dialoog, met oog voor eigen verantwoordelijkheden in inspraak, tot stand is gekomen.

Bij het opstellen van de begroting is het strategisch beleid van OPRON, dat in 2019 is opgesteld voor de periode 2019-2023, net als voorgaande jaren richtinggevend geweest. Hierdoor is er een begroting gecreëerd die aansluit bij de koers die voor OPRON is uitgestippeld:

- De ICT-voorzieningen worden ieder jaar verder op orde gebracht;
- Er blijft geïnvesteerd in de ICT-vaardigheden;
- Er zijn voor 2022 uren, en dus gelden, gereserveerd voor de inzet van een bovenschools ambulant begeleider;
- Voor 2022 is er een budget gereserveerd voor de begeleiding van de startende leerkrachten;
- OPRON zet in op deelname aan Plan V. Plan V ondersteunt en zet in op het verbeteren van het verzuimbeleid.
- Het traject Succes4all loopt door binnen de scholengroep. Een taal-/leesprogramma voor basisscholen;
- Er is extra financiële ruimte gereserveerd voor scholing van de medewerkers;
- OPRON investeert in de VHM, een observatie-instrument waarmee de ontwikkeling van leerkrachten kan worden gevolgd;
- Er wordt geïnvesteerd in het tweede jaar van het kwaliteitstraject “Kleuterimpuls”.
- Er wordt geïnvesteerd in het kwaliteitstraject “Rekenen”.
- Er wordt gestart met de “praktijkklas”;
- Er is aandacht voor de meer- en hoogbegaafde leerlingen.

Indien alle geplande investeringen en onttrekkingen uit de onderhoudsvoorziening plaatsvinden in 2022 dan zal het liquiditeitsratio net onder de geformuleerde norm komen te liggen, maar laat het een herstel zien in de komende jaren.

De financiële commissie van de GMR heeft de begroting besproken met de controller van OPRON. Het enige dat opvalt is dat het leerlingenaantal in het meerjarenbeeld behoorlijk daalt en dat hiervoor een taakstelling wordt opgenomen. De afgelopen jaren is de krimp voornamelijk bovenschools opgevangen. Om nog servicegericht te kunnen blijven optreden, kan de krimp niet verder bovenschools worden opgevangen. Daar waar de krimp in leerlingen plaatsvindt, vindt ook de krimp in het OP plaats. De krimp is hier het meest logisch en het meest zichtbaar.

De bestuurder heeft de hoop dat de krimp minder streng is dan zoals nu kan worden voorspeld. De krimp is een punt van alertheid maar niet van directe zorg.

De heer Blaauw vraagt of er beleid is op het promoten van OPRON om meer leerlingen te werven. Er is geen specifiek beleid, maar er wordt vanzelfsprekend wel met de scholen en de teams gekeken hoe de scholen zich zo goed mogelijk kunnen profileren en hoe er gewerkt kan worden aan een positieve PR.

Wijziging begrotingsnormen in 2022:

- De normbedragen betreffende de werkdrukmiddelen zijn geupdatet.
- De inzet van de vakleerkrachten is geupdatet. Hiermee is de verouderde bijlage 'inzet vakleerkrachten per groep per school komen te vervallen.

Van de GMR wordt advies op de hoofdlijnen van de begroting gevraagd en door de PGMR instemming op de bestuursformatie.

7. Arbeidsmarkttoelage.

Op basis van de regeling arbeidsmarkttoelage ontvangt OPRON voor vier scholen een toelage. Er is al vrij vroeg in het jaar met de GMR en het directiebestuur gesproken over de arbeidsmarkttoelage. Met de betreffende directeuren is een voorstel opgesteld en dit voorstel is besproken in het directiebestuur. Het directiebestuur heeft aangegeven akkoord te gaan met het voorliggende voorstel. Over een aantal zaken is advies gevraagd bij de juridische afdeling van VOS ABB.

De GMR heeft het voorstel in het vooroverleg besproken. De GMR stelt vast dat de uitvoering zo dicht mogelijk bij de wettelijke regeling blijft en dat de regeling netjes wordt uitgevoerd.

Wel heeft de GMR nog een aantal vragen:

- *Hoe wordt de arbeidstoelage verdeeld bij personen die op meerdere scholen werken?*
De arbeidstoelage wordt verdeeld naar rato van het dienstverband op de betreffende school, over de periode dat de medewerker er werkt. Dit zal nog duidelijker in het voorstel worden opgenomen.
- *Beschikbaarheid toelage: hoe verschilt de toelage in de beide jaren? Is dit duidelijk richting de mensen die het zullen krijgen?*
Er wordt verwacht dat in beide jaren de toelage geldt voor dezelfde scholen. Het zou kunnen dat er vanuit de overheid andere scholen naar voren komen waar de arbeidsmarkttoelage ook aan wordt toegekend. De hoogte van bedrag is afhankelijk van het aantal leerlingen.
- *Komen alle medewerkers op een school die door de overheid is aangewezen voor de tijdelijke toelage in aanmerking?*
Voor de toelage komen in aanmerking de leraren, het OOP en de schoolleiders die vallen onder het brinnummer van de school. Vakleerkrachten vallen onder het brinnummer OPRON bovenschools, omdat ze ook vanuit bovenschools betaald worden en komen daarom niet in aanmerking voor de toelage, zie voor de verdere uitwerking het voorstel. Het voorstel is besproken met de directeuren van de betreffende scholen en in het directiebestuur. De regeling is in de basis gericht op het behouden een aantrekken van personeel op betreffende scholen en moet hanteerbaar zijn. Er is zo representatief mogelijk gekeken naar wat wel en niet tot een brinnummer hoort.
- De arbeidsmarkttoelage is een tijdelijke regeling en de bedragen van de toelage kunnen wijzigen. Dit kan financiële gevolgen hebben voor de medewerkers. De werkgever heeft de

verplichting om werknemers te wijzen op de effecten voor huurtoeslag, zorgtoeslag, kinderopvangtoeslag etc. etc. en daarom is er een mail voor de betreffende medewerkers opgesteld.

- De toelage geldt ook voor medewerkers die ingezet zijn op NPO-/werkdruk middelen.
- Er vindt een verrekening plaats op basis van de werktijdfactor en de duur van de arbeidsovereenkomst. Ook het brutosalaris is van invloed op de toelage. Het bedrag kan per school verschillen.

Op het moment dat er instemming is vanuit de PGMR gaat het voorstel naar scholen en zullen de betreffende medewerkers worden geïnformeerd. De door de GMR gemaakte opmerkingen zullen duidelijk in het voorstel worden opgenomen worden en het aangepaste voorstel zal worden gedeeld met de GMR.

8. Rondvraag.

- Scholen met succes: er zijn minder vragen dan voorheen. Is dit een bewuste keuze? De tevredenheidspeilingen worden uitgevoerd door Scholen met Succes. Deze organisatie is onlangs onderdeel geworden van de Onderwijs Innovatie Groep. Met de stap dat Scholen met Succes onderdeel is geworden van Onderwijs Innovatie Groep is er ook een grote vernieuwingsslag doorgevoerd. De vernieuwingsslag omvat een aantal onderdelen. De vragenlijsten zijn volledig vernieuwd, waarbij er aandacht is besteed aan:
 - o Aansluiting bij ontwikkelingen in het onderwijs in inhoud en verwoording;
 - o Aansluiting bij het herziene onderzoekskader van de Inspectie voor het Onderwijs;
 - o Verband tussen de vragenlijsten, zodat antwoorden van ouders, leerlingen en personeel vergelijkbaar zijn (spiegelvragen)Het vervoltraject is het breder bespreken op de scholen, ook van de vragen die minder naar voren komen.
- Timemanagement: er moet geprobeerd worden korter en bondiger te vergaderen.

9. Advies/Instemming.

Begroting: de GMR geeft een positief advies op de begroting.

Bestuursformatie: de PGMR stemt in met de bestuursformatie.

Arbeidsmarkttoelage: de PGMR verleent haar instemming, mits de aanpassingen worden doorgevoerd. Na het ontvangen van het aangepaste voorstel, zal het instemmingsformulier worden geretourneerd. De instemming is voornamelijk voor één jaar.

10. Reglement.

Het reglement van de GMR is naast het modelreglement gelegd en blijkt hiervan niet ver af te wijken. De onderwerpen verkiezingen en zittingstermijn moeten tegen het licht worden gehouden.

Mevrouw Van der Vlugt verwerkt de gemaakte opmerkingen in het reglement en zal de nieuwe versie delen met de overige GMR-leden.

11. Sluiting.

De voorzitter sluit de vergadering en dankt de aanwezigen voor hun inbreng.