

## Verslag Vergadering GMR



- Datum:** 13 september 2021
- Plaats:** Via Microsoft Teams i.v.m. Corona beperkende maatregelen
- Aanvang:** 19.30 uur
- Aanwezig:** Oudergeleding: Paulien Staal, Maïke van der Vlugt, Richard Blaauw en Nienke Aten.  
Personeelsgeleding: Daniëlle Steenhuis, Jeannette Hut, Joana van Oostenbruggen, Patricia Scheppers en Anja Hilbolling
- Afwezig:** Heidi Turkoglu (ol)

### 1. Opening

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom. Er zijn twee nieuwe GMR-leden, mevrouw Aten en mevrouw Hilbolling en er vindt een korte voorstelronde plaats.

### 2. Verslag vorige vergadering.

Punt 6: wijzigen in: er wordt instemming gevraagd aan het toevoegen van de functies aan het functieboek.

Punt 5: in welke actieteams kan de GMR participeren? Het CvB vindt het fijn als PGMR-leden deelnemen aan de actieteams waar van toepassing. De directeuren zullen een inventarisatie houden en de PGMR-leden ook benaderen. Het deelnemen door de PGMR-leden is voornamelijk op uitnodiging, omdat deze leden niet extra belast moeten worden door deelname aan de actieteams.

Er zijn geen verdere op-/aanmerkingen en het verslag wordt vastgesteld.

### 3. Verslag DB 8 april.

N.a.v:

#### Wanneer is een kind anderstalig?

Het betreft in deze context kinderen die korter dan twee jaar aanwezig zijn in Nederland.

#### Kernwaarden openbaar onderwijs.

Wordt de quickscan nog op de scholen ingevuld? De kernwaarden zullen een belangrijke rol spelen in de totstandkoming van het nieuwe strategisch beleidsplan. In het DB heeft een eerste oriëntatie plaatsgevonden en de vervolgstappen moeten nog worden genomen. De totstandkoming van het strategisch plan zal gelijk aan vorige keer breed worden uitgezet onder personeel, stakeholders, RvT en GMR.

### 4. Voortgangsrapportage RvT.

Geen op-/aanmerkingen.

## **5. Marap t/m april 2021**

De voorzitter heeft de Marap uitgebreid doorgenomen met de controller van OPRON. Ze vraagt aan de bestuurder hoe de uitputting van de begroting op dit moment is en wat OPRON de komende periode te wachten staat.

De bestuurder antwoordt dat de bevindingen van de accountant zijn dat de financiële positie van OPRON voldoende is. Er zijn financiële risico's die zo goed mogelijk moeten worden weggezet. De realisatie op dit moment is veel positiever dan begroot, maar gezien hetgeen nog komen gaat, is de prognose stabiel. Het weerstandsniveau van OPRON zal moeten stijgen. Er wordt daarom jaarlijks gekoerst op een positief resultaat, waardoor er sprake zal zijn van een gestage groei van het weerstandsvermogen.

Ziekteverzuim: gezien de regionale benchmark heeft OPRON een relatief hoog ziekteverzuim. Vanuit HR en het Participatiefonds wordt voortdurend gekeken hoe het verzuim terug te brengen is. Alle dossiers zijn op orde en het ziekteverzuim is wel in control. Dit betekent helaas nog niet dat het verzuim daalt. Het grootste percentage is namelijk medisch verzuim, dit is een groot verschil met voorgaande jaren toen het verzuim ook vaak werk gerelateerd was. Het is voor OPRON lastig om stappen te nemen in het laten dalen van het medisch verzuim (verzuim dat echt te maken heeft met ziekte). Medisch verzuim omvat ook de medewerkers die langdurig afwezig zijn door Corona. De bestuurder vraagt aan de GMR-leden of zij mee kunnen denken in het laten dalen van het verzuimpercentage. Een PGMR lid geeft aan dat er tegenwoordig goed geluisterd wordt naar de medewerkers; gehoord en gezien worden is belangrijk en dit herkent zij in haar leidinggevende.

## **6. Functieprofielen.**

De gevraagde instemming aan de PGMR gaat niet om de inhoud van het functieprofiel, maar aan de toevoeging van de profielen aan het functieboek. De betreffende medewerkers zijn meegenomen in de totstandkoming van de profielen:

- a. Adviseur huisvesting & facilitair
- b. HR financiën assistent
- c. Pedagoog.

Als het functieboek definitief/compleet is, wordt het nog een keer ter informatie met de GMR gedeeld.

## **7. Traject nieuw RvT-lid.**

Mw. Van Oostenbruggen zal de GMR vertegenwoordigen namens de PGMR. De naam van het lid van de oudergeleding wordt nog doorgegeven.

Zodra bekend is wie in de BAC plaats zullen nemen zullen de geplande data waarop de briefselectie en de gesprekken plaatsvinden worden gedeeld.

## **8. Vergaderplanning 2021-2022.**

De vergaderplanning van de GMR staat op de website.

## **9. Rondvraag.**

Toelichting arbeidsmarkttoelage: er wordt een arbeidsmarkttoelage aan sommige scholen uitgekeerd gebaseerd op demografische gegevens gecombineerd met de Cumi-index. Dit maakt dat vier OPRON-scholen recht hebben op deze toelage. De toelage behelst een flink

bedrag; gemiddeld vier tot acht procent van het jaarsalaris. De bestuurder vindt het spijtig dat er voor deze toelage is gekozen. Ze gunt het de mensen die het betreft van harte, maar de overige medewerkers werken even hard en hebben eenzelfde verantwoordelijkheid als de collega's die het krijgen. Er zou niet op deze manier verschil gemaakt moeten worden binnen het onderwijs. Het is geen structurele verhoging; de toelage stopt na 2 jaar.

OPRON heeft dit beleid uit te voeren en zal dit zo goed mogelijk doen. Er zijn een aantal duidelijke richtlijnen vanuit de overheid. Er zal samen met de controller gekeken worden hoe de middelen correct verdeeld kunnen worden. Er wordt een concept opzet gemaakt die besproken zal worden met de betreffende directeuren. Vervolgens wordt dit concept besproken met het hele directiebestuur en daarna wordt het voorgelegd aan de GMR en mag de PGMR instemming uitspreken. De medezeggenschapsraden hebben hierin geen rol, omdat het over meerdere scholen gaat en het bestuur tot uitvoering moet overgaan.

Ook in de overleggen van en met de bonden wordt dit onderwerp geagendeerd.

OPRON is aangesloten bij de PO-raad, het landelijk uitvoerend orgaan. De bij de PO-raad aangesloten besturen hebben gezamenlijk een schriftelijke reactie gegeven op het voorstel van de minister, maar de maatregel is toch doorgevoerd. Er is een sterke lobby, maar dit heeft niet mogen helpen.

De directeuren zijn over het algemeen ook niet content met de toelage; het zorgt voor een interne concurrentie die de samenwerking binnen OPRON niet ten goede komt.

Flexpool: Het is dit jaar voor het eerst niet gelukt om de Flexpool goed gevuld te krijgen, op dit moment zitten er slechts vier personen in. Dit heeft te maken met de NPO-gelden; veel scholen in de regio hebben ingezet op extra personeel. Dit betekent dat wanneer de griepgolf ons bereikt er onvoldoende vervanging lijkt en dat er klassen naar huis gestuurd zullen worden als er geen andere mogelijkheid is. Op het moment dat de griepgolf start zal er een brief naar de ouders worden gestuurd, waarin deze situatie wordt toegelicht. OPRON blijft inzetten op het vergroten van de Flexpool, maar er lijken op dit moment gewoonweg geen leerkrachten meer beschikbaar. Dit is de keerzijde van de NPO gelden; OPRON heeft meer medewerkers dan ooit in dienst, maar als er ziekteverzuim ontstaat is er amper vervanging beschikbaar. Tijdens het directiebestuur is uitvoerig besproken dat de medewerkers die ingezet worden met de NPO-gelden niet ingezet worden om het ziekteverzuim te beperken, omdat dan het doel van de inzet van deze medewerkers niet behaald zal worden.

## **10. Sluiting CvB.**

De bestuurder vindt dat er mooie dialogen in de GMR ontstaan en complimenteert de GMR hiervoor en ze feliciteert de voorzitter met de fijne vernieuwde samenstelling van de GMR.

## **11. Besluiten GMR**

De leden van de PGMR stemmen in met het toevoegen van drie functies aan het functieboek, te weten:

- a. Adviseur huisvesting & facilitair
- b. HR financiën assistent
- c. Pedagoog.

BAC RvT: naast mevrouw Van Oostenbruggen zal mevrouw Van de Vlucht (ouderlid) de GMR vertegenwoordigen in de BAC.

## **12. Jaarverslag 2020-2021**

Inhoudelijk zullen er nog wat aanpassingen doorgevoerd worden door de voorzitter

## **13. MR/GMR avond**

Een wordt een interactieve avond georganiseerd van 19.30 – 21.30 uur. In groepjes zal er worden ingegaan op diverse stellingen.

De zaal De Evenaar is voor 1 november gereserveerd. De uitnodiging zal op korte termijn naar de medezeggenschapsraden worden gestuurd. In de uitnodiging wordt vermeld dat de GMR hoopt op de aanwezigheid van één ouderlid en één lid van de personeelsgeleding.

Aan Peter Boogers zal worden gevraagd de avond te begeleiden.

## **14. GMR-reglement**

Voor de zomervakantie is er gesproken over het doorvoeren van een aantal wijzigingen in het GMR-reglement. Mevrouw Van der Vlugt zal het reglement van de GMR vergelijken met het standaardreglement van de WMS en de uitkomsten met de GMR delen.

## **15. Rondvraag.**

Geen