



scholengroep opron

Verslag Vergadering GMR

Datum: 9 november 2020

Plaats: Via Microsoft Teams i.v.m. Coronavirus beperkende maatregelen

Aanvang: 20.00 uur

Aanwezig: Oudergeleding: Paulien Staal, Patricia Boerma en Maike van der Vlugt.
Personeelsgeleding: Danielle Steenhuis, Jeannette Hut

Afwezig: Bianca Burgmans (pl), Marloes van der Beek (pl), Wouter van der Tuin (ol) en Heidi Turkoglu (ol)

Gast: Rik Ruiter

1. Opening.

De voorzitter van de GMR opent de vergadering en heet iedereen welkom.

Verslag vorige vergadering.

Het verslag wordt zonder op-/aanmerkingen vastgesteld.

2. Vaststellen agenda.

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Mededelingen en post.

Geen.

4. Agendapunten.

a. Begroting 2021/Bestuursformatieplan

Inleiding door de bestuurder:

Begin september zijn de begrotingsgesprekken met de directeuren gestart. Toen de schoolbegrotingen klaar waren, is er begonnen met de begroting van OPRON algemeen en tenslotte werd het bovenschools management begroot.

Vervolgens is de tekst bij de begroting geschreven. Om de leesbaarheid van de begroting te vergroten worden vooraf de focuspunten en risico's benoemd. Op basis van het strategisch beleid en hetgeen de actieteams hebben opgesteld, wordt gekeken wat er voor het komende jaar moet worden gerealiseerd.

ICT:

Wat is de stand van zaken en hoe ziet het ICT plan er uit/hoe wordt de toekomstbestendigheid gerealiseerd?

Dit is vorig jaar door de ICT-coördinator met de GMR-leden besproken. De investeringen op het gebied van ICT moeten in relatie staan met het leerconcept. Op dit moment wordt de achterstand van de investeringen ingehaald en de extra aanschaffingen zijn gelieerd aan de visie van de school. De ICT innovaties gaan in samenwerking met PICTO, die ook de scholing verzorgen en de ontwikkelingen in het onderwijs monitoren.

Krimp:

Uit het leerlingenverloop blijkt dat er een viertal scholen is die behoorlijk dalen qua leerlingenaantal. Dit heeft te maken met de normale krimp. De krimp op de Noorderbreedte heeft te maken met de terugloop van de anderstalige leerlingen. De uitgangspunten van de begrotingssystematiek zijn gelijk aan die van de voorgaande jaren.

De terugloop van beschikbare formatie verloopt conform de krimp. De terugloop van het OOP is een logische krimp, dit betreffen voornamelijk onderwijsassistenten, een functie die over het algemeen meekrimpt met de

leerkrachten en het leerlingenaantal. De school kan zelf beslissen om te bezuinigen op administratieve krachten, maar dit is niet de insteek van bovenaf.

Exploitatie op bestuursniveau:

De uitkeringen bij 4.1.3 laten een stijging zien: onder deze post vallen de uitkeringen van het Vervangingfonds (ziektevervanging en poolers) en uitkering levensloop. Voor beide uitkeringen staan even hoge salariskosten tegenover.

Meerjarenperspectief:

Het weerstandsvermogen is nog niet op orde, maar het is zichtbaar dat OPRON koerst op vergroten. In 2021 vertoont het weerstandsvermogen een kleine dip, hetgeen te maken heeft met de investeringen.

De begrotingsnormen zijn dezelfde als die de GMR de voorgaande jaren heeft geaccordeerd. Alleen de balansreserve van de school is aangepast. Dit heeft te maken met hoe er wordt omgegaan met reserves en tekorten in de schoolbegroting. Hier worden specifieke bedragen genoemd omdat OPRON wil voorkomen dat er grote plus of min begrotingen ontstaan.

Instemming:

De personeelsgeleding van de GMR is niet volledig. Aan de leden die afwezig zijn wordt per mail om instemming gevraagd. De aanwezige leden van de personeelsgeleding stemmen in met het formatieve deel van de begroting. Het traject naar de instemming zou volgens de GMR anders moeten en daarom is de GMR voornemens een moment te organiseren onder leiding van een externe partij, om de lijnen/trajecten en wat wel/niet met de achterban (MR, schoolteam) te bespreken.

Begrotingsnormen:

De verdeling van de achterstandsgelden is voor de GMR nog niet helemaal helder. Hierover zou ze graag nog een keer uitleg hebben. De GMR brengt een positief advies uit over de begroting.

b. Notulen DB september.

De GMR wil navraag doen over het verloop van de kennisdeling/plg's en wil graag weten hoe de constructie met Hoi Pippeloi in elkaar zit.

c. Voortgangsrapportage RvT aug-sep.

Geen op-/aanmerkingen.

d. Managementrapportage t/m juli.

Geen op-/aanmerkingen.

5. Huishoudelijk.

a. Jaarverslag GMR.

De speerpunten van de GMR zijn: onderwijskwaliteit in relatie tot Corona, ICT, scholingsbeleid

Er zullen een drietal aanpassingen worden doorgevoerd en de volgende keer zal het Jaarverslag worden geagendeerd ter vaststelling.

b. Rolverdeling GMR.

Er zijn geen nieuwe kandidaten die de voorzittersrol op zich willen nemen, mevrouw Staal zal het voorzitterschap continueren.

Er zijn geen kandidaten die aangegeven hebben de rol van secretaris op zich te willen nemen. Een aantal GMR leden wil wel extra taken uitvoeren in een werkgroep.

Hoe gaat het met de zieke GMR leden, en wat verwachten ze van hun lidmaatschap van de GMR? Wanneer er geen zicht is op snelle terugkeer in de GMR, dan moeten hierover afspraken worden gemaakt.

6. Actiepuntenlijst.

Geen.

7. Rondvraag.

De voorzitter zal de besproken punten aan de actiepuntenlijst toevoegen.

8. Sluiting.

Schooljaar 2020-2021

Instemming:

De leden van de GMR zijn verzocht om instemming over:

Datum	Geleding	Onderwerp	Instemming
09-11-2020	PL	Formatief deel begroting	Aanwezige leden PL: Ja. Overige leden PL: verzoek om instemming per mail.

Advies:

De leden van de GMR zijn verzocht om een advies uit te brengen over:

Datum	Geleding	Onderwerp	Advies
09-11-2020	OL+PL	Begroting 2020	Positief