

Verslag Vergadering GMR



Datum: 20 januari 2020
Plaats: Scholengroep Opron, Schaepmanstraat 25 te Veendam
Aanvang: 19.30 uur
Aanwezig: Oudergeleding: Ramon Huberts, Patricia Boerma, Paulien Staal en Evalien de Jonge.
Personeelsgeleding: Marloes van der Beek.

Afwezig: Bianca Burgmans (pl)

1.	Opening. Mw. Staal opent de vergadering en heet iedereen welkom. Mevrouw Jeannette Hut, leerkracht Insp. Amerikaschool woont de vergadering vanavond bij en zal aan het eind van de vergadering laten weten of ze aan wil sluiten als lid bij de GMR. <i>Verslag vorige vergadering.</i> <i>N.a.v.</i> Stakingen: hoe worden de middelen die toegevoegd worden aan de pot maatwerk en mobiliteit ingezet/verdeeld? Deze vraag zal voorgelegd worden aan de bestuurder. Het verslag wordt vastgesteld.
2.	Toekomst GMR. <ol style="list-style-type: none">1. <i>Omvang GMR.</i> De GMR leden besluiten de omvang van de GMR ongewijzigd te laten. Dit betekent dat de GMR zal bestaan uit 5 leden oudergeleding, 5 leden personeelsgeleding2. <i>Vergaderfrequentie.</i> De huidige vergaderfrequentie, 12 vergaderingen per jaar, is erg veel. De GMR zal de bestuurder voorstellen om een vergaderfrequentie van 6 vergaderingen per jaar te hanteren, 2x per jaar zal het overleg met de RvT gekoppeld worden aan een GMR-vergadering.3. <i>Zittingsduur.</i> De GMR zal de bestuurder voorstellen de zittingsduur te wijzigen in 2 jaar. Voor de huidige leden geldt dat de zittingsduur van 3 jaar wordt gehandhaafd en dat de nieuwe zittingsduur in gaat na herbenoeming.4. <i>Onkostenvergoeding.</i> De GMR zal de bestuurder voorstellen om de onkostenvergoeding te verhogen tot 50 euro per vergadering voor de leden en 100 euro voor de voorzitter en secretaris.5. <i>Takenlijst/commissies.</i> Incidentele onderwerpen worden gezamenlijk opgepakt. Voor het bestuderen van de stukken van de thema's Financiën, Kwaliteit/Onderwijs en HR zou een aantal vaste GMR-leden kunnen worden aangewezen. De huidige takenlijst wordt afgeschaft.

	<p>6. <i>Behoeft scholing/begeleiding.</i> Er is behoefte aan een verdiepingscursus die aansluit op de basiscursus die de GMR leden reeds hebben gevolgd.</p>
3.	<p>Samenstelling GMR.</p> <p>a. Dagelijks bestuur (voorzitter/secretaris) Mw. Staal neemt voorlopig de taak voorzitter op zich. Mw. Van der Beek neemt voorlopig de taak secretaris op zich.</p> <p>b. Statuten/reglementen De voorzitter neemt contact op met de bestuurder over het actualiseren van de statuten/het reglement.</p>
4.	<p>Werving nieuwe leden.</p> <p>a. <i>Flyer</i> Het gaat er om dat het lidmaatschap van de GMR onder de aandacht wordt gebracht van ouders en medewerkers. De flyer wordt inhoudelijk aangepast en zal worden verzonden naar de scholen voor plaatsing op het ouderportaal, in de nieuwsbrief, op het prikbord etc. Ook wordt de flyer verzonden naar de MR-en</p>
5.	<p>Actiepuntenlijst Niet aanwezig.</p>
6.	<p>Rondvraag.</p> <p><i>Fusiemiddelen:</i> De zaak omtrent de fusiemiddelen loopt nog. Een ander schoolbestuur is door de Raad van State in het ongelijk gesteld.</p> <p><i>Schoolvakanties:</i> Kunnen de schoolvakanties volgend schooljaar afgestemd worden met het VO? De voorzitter neemt dit op met de bestuurder.</p> <p>Mw. Hut geeft aan de personeelsgeleding van de GMR te willen versterken. De overige leden van de GMR heten haar van harte welkom!</p>

Schooljaar 2019-2020

Instemming:

De leden van de GMR zijn verzocht om instemming over:

Datum	Geleding	Onderwerp	Instemming
23-09-2019	OL+PL	Overdracht OPOS-scholen	Ja
14-10-2019	OL+PL	Strategisch beleidsplan	Ja
14-10-2019	OL+PL	Handboek Kwaliteitszorg	Ja
14-10-2019	OL+PL	Lief en Leedbeleid	Ja
09-12-2019	PL	Scholingsbeleid	Ja

Advies:

De leden van de GMR zijn verzocht om een advies uit te brengen over:

Datum	Geleding	Onderwerp	Advies