

Verslag Vergadering GMR



Datum: 12 december 2016

Plaats: SBO Wim Monnereauschool, Boven Westerdiep 10 te Veendam

Aanvang: 19.30 uur

Aanwezig Oudergeleding: Auke Meijer (vz), Patricia Boerma, Evalien de Jonge, Richard Kesting en Anja Stiekema.

Personeelsgeleding: Jacqueline Harkema (penningm.), Erik Beens, Elsa Schepers en Hendrik Lubben (secr.)

Afwezig: Frank de Jager (m.k.)

1	Opening en vaststelling agenda. De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom. Aan agendapunt 2. 'Intern overleg' wordt het onderwerp 'rooster van aftreden oudergeleding GMR' toegevoegd.
2	Intern overleg GMR (besloten) a. <i>Voorbespreken agendapunten:</i> Bij agendapunt '9. <u>Nabespreken vergadering</u> ' zal de GMR een positief of negatief advies uitbrengen inzake de begroting 2017. Op verzoek van de voorzitter heeft de heer Jan de Vos de begroting doorgenomen en hierbij geen bijzonderheden geconstateerd. In de bijeenkomst met Jan de Vos op 9 januari a.s. zal het onderwerp 'begroting' behandeld worden. Er wordt dan besproken wat de GMR nog meer uit de begroting kan halen. <u>Agendapunten CvB.</u> RCO: het onderwerp is nog steeds dermate in ontwikkeling dat het deze vergadering nog niet ter instemming kan worden ingebracht. <u>Rooster van aftreden oudergeleding GMR:</u> De nieuwe leden van de oudergeleding vullen tussentijds ontstane vacatures in en hebben tot het einde van de lopende termijn zitting in de GMR (volledige termijn = 3 jaar). Hierna kunnen ze zich herkiesbaar stellen. Dit niet duidelijk gecommuniceerd met de nieuwe ouderleden en hierover is nu onduidelijkheid ontstaan. Bij de invulling van de tussentijdse vacatures zijn de regels conform het reglement gevolgd. Auke Meijer en Richard Kesting zullen na de vergadering met elkaar in gesprek gaan om de ontstane onduidelijkheid te bespreken. b. <i>Evaluatie GMR/RVT:</i> Twee keer per jaar voert de GMR overleg met de RvT. Bij dit overleg is het CvB niet aanwezig. Er wordt niet genotuleerd; er wordt alleen een verslagje op hoofdlijnen gemaakt. Op 29 november heeft het tweede overleg met de RvT in 2016 plaatsgevonden. Dit was een prettig en open overleg waarbij tips en ervaringen zijn uitgewisseld. De leden van de GMR hebben het overleg als nuttig en waardevol ervaren.

3	<p>Notulen</p> <p>a. <i>Notulen GMR vergadering dd. 14 november 2016.</i> De inhoud van de derde alinea bij het agendapunt 'Rondvraag' wordt verwijderd. De notulen worden vastgesteld</p>
4	<p>Mededelingen en post.</p> <p>De secretaris heeft alle binnengekomen stukken naar de leden van de GMR doorgestuurd.</p>
5	<p>Agendapunten CvB.</p> <p>a. <i>Ziekteverzuimbeleid.</i> Status: Het beleid rondom het ziekteverzuim is een heel belangrijk onderwerp dat zeer nauwkeurig moet worden uitgewerkt en goed moet worden neergezet. De analyse van het verzuim en de mogelijke link tussen het verzuim en de ambitie donkergroen zal ook in het ziekteverzuimbeleid worden uitgewerkt.</p> <p>b. <i>Procedure bedrijfsarts.</i> Er is met ingang van 1 januari 2017 een nieuwe bedrijfsarts. Deze bedrijfsarts is aangesteld conform de procedure en voldoet ruimschoots aan het opgestelde profiel.</p> <p>c. <i>RCO.</i> De bestuurder heeft de GMR geïnformeerd over het niet gereed zijn van de RCO. De definitieve planning van de uitrol van de RCO wordt door de bestuurder aan de leden van de GMR verstrekt en toegelicht. De voor inspraak en doorspraak benodigde tijd is opgenomen in de planning.</p> <p>d. <i>Begroting.</i> De huisvestingsbegroting is niet toegevoegd aan de begroting voor 2017, maar is opgenomen in het huisvestingsplan. De bestuurder geeft aan dat er jaarlijks keuzes moeten worden gemaakt in welk onderhoud aan de gebouwen moet plaatsvinden in relatie met het toekomstperspectief van het gebouw. Het huisvestingsplan is bedoeld om de situatie van de schoolgebouwen van OPRON inzichtelijk te maken. De dotatie en de voorziening is opgenomen in de begroting. De begroting wordt niet gewijzigd door het huisvestingsplan.</p> <p>e. <i>Documenten RvT</i> De agenda en de bijlagen van de RvT-vergaderingen worden nu ook aan de leden van de GMR verstrekt. De stukken van de bestuursvergaderingen en de RvT vergaderingen zijn openbaar en de bestuurder is van mening dat er geen enkel bezwaar bestaat om alle informatie met de GMR te delen. <u>Stand van zaken uitrol Koersplan.</u> Uiterlijk 30 januari is de update van de uitrol van het Koersplan gereed. Uit de update van januari zal de voortgang van alle onderwerpen blijken. <u>Notitie informatiebeveiliging en privacy.</u> In hoeverre is een jurist betrokken bij de totstandkoming van deze notitie? De basis van de notitie informatiebeveiliging en privacy is verstrekt door VOS/ABB. Hierbij kan er vanuit worden gegaan dat de inhoud door een jurist is bestudeerd. Met ingang van 1 januari 2016 gaat Scholengroep OPRON over naar het administratiekantoor Onderwijsbureau Meppel. De beveiliging van het personeelsinformatiesysteem is hierbij een belangrijk vraagstuk</p>
6	<p>Rondvraag CvB.</p> <p><u>Notulen RvT:</u> In de notulen van de RvT staat vermeld dat er een externe deskundige is aangetrokken voor het verbeteren van de processen van de GMR. Jacqueline Harkema vraag zich af of de bestuurder de inzet van de extern deskundige alleen noodzakelijk vindt voor verbetering van de interne processen van de GMR of ook voor het verbeteren van de relatie tussen de GMR en het CvB. De bestuurder geeft aan hij het beeld heeft dat de opdracht van Jan de</p>

	<p>Vos primair het verbeteren van de processen binnen de GMR is, waardoor een verbetering van de relatie tussen de GMR en het CvB zal ontstaan.</p> <p>De bestuurder heeft de hoofdpunten van het overleg tussen de GMR en RvT ontvangen en is benieuwd naar de verwachtingen van de GMR en de vragen die er naar aanleiding van het overleg nu waarschijnlijk leven.</p> <p>De voorzitter geeft aan dat er volgens hem geen verwachtingen zijn gewekt. Er zijn niet concreet onderwerpen genoemd waaraan de bestuurder aandacht aan moet besteden.</p> <p>Wel worden de onderwerpen SO/SBO en Passend Onderwijs geagendeerd voor zowel de GMR- als RvT-vergaderingen. Het onderwerp GMR-RvT bijeenkomst wordt ook nog besproken tijdens de nabespreking van deze GMR-vergadering.</p>
7	Pauze.
8.	<p>Nabespreking vergadering.</p> <p><u>Begroting:</u> De leden van de GMR geven unaniem een positief advies over de begroting 2017. Het CvB zal zo snel mogelijk een adviesbrief ontvangen. De conceptadviesbrief zal worden voorgelegd aan alle GMR leden.</p> <p><u>Data plannen scholing.</u></p> <p>De scholingen medezeggenschap worden periodiek georganiseerd. Het zijn voor de nieuwe GMR leden zeer interessante scholingsmomenten. De VOO ontvangt graag data waarop de scholing van de GMR verzorgd moet worden .</p> <p>De Westerschool in Wildervank heeft geen informatie over scholing ontvangen. De secretaris zegt toe om te controleren of de informatie alle medezeggenschapsraden heeft bereikt en zal de medezeggenschapsraden vragen de MR e-mailadressen te activeren.</p> <p>Er worden 2 scholingsmomenten georganiseerd: 1x de basiscursus en 1x de verdiepingscursus. De volgende data worden aan de VOO doorgegeven:</p> <p>27 maart 2017 voor de basiscursus en 4 april 2017 voor de verdiepingscursus.</p> <p>Locatie: WMS, tijdstip van 19.30 tot 22.00 uur.</p> <p>Erik Beens stelt voor om de scholing in het vervolg op te nemen in het jaarplan van de GMR.</p> <p><u>Bezoek aan de medezeggenschapsraden.</u></p> <p>Het is belangrijk dat er sprake is van een goed contact tussen de GMR en de medezeggenschapsraden, waarbij moet worden opgemerkt dat het contact van twee kanten moeten komen. De nieuwe leden van de GMR zijn voor het bezoek aan de medezeggenschapsraden gekoppeld aan een langer zittend lid. Het langer zittende lid neemt contact op met de medezeggenschapsraden en nodigt vervolgens de nieuwe leden uit.</p> <p>In de loop van de jaren is er geconstateerd dat er vrij weinig respons is vanuit de medezeggenschapsraden. Daarom heeft de GMR besloten dat de GMR leden contact opnemen met de medezeggenschapsraden om te kijken wat er leeft en speelt. Binnen de GMR kan worden afgesproken welke topics er tijdens het bijwonen van de bezoeken moeten worden besproken. Dit kan worden vastgelegd in een verslag. Jacqueline Harkema vindt dat een toelichting op het Koersplan interessant is voor de medezeggenschapsraden. Het valt Erik Beens op dat er op de sites van de scholen verouderde notulen van de medezeggenschapsraden staan. Het is belangrijk dat dit wordt geactualiseerd.</p> <p>Richard Kersing en Auke Meijer zullen zich buigen over een goede template voor de verslaglegging van de bezoeken aan de medezeggenschapsraden.</p> <p><u>Penningmeesterschap:</u> Jacqueline Harkema heeft aangegeven per 1 januari 2017 haar taak als penningmeester neer te leggen. De nieuwe penningmeester zal niet meer bij het DB aansluiten. Het DB wordt dan gevormd door de voorzitter en de secretaris (1x oudergeleding, 1x personeelsgeleding). Hierdoor kost de taak penningmeester minder tijd. Er is geen kandidaat voor het penningmeesterschap. De voorzitter stelt voor dat hij en de</p>

	<p>secretaris na 1 januari voorlopig het penningmeesterschap zullen invullen. Door het standaard opnemen van het onderwerp 'financiën' wordt er voor gezorgd dat de financiën in control blijven.</p> <p>Het Onderwijsbureau Meppel wordt uitgenodigd voor de volgende GMR-vergadering. Er zal aan het Onderwijsbureau gevraagd worden hoe de verantwoording van de middelen van de GMR kan worden meegenomen in de werkprocessen.</p> <p>De begroting voor 2017 moet nog worden opgesteld. Het jaarplan behelst een schooljaar en de begroting een kalenderjaar. Er wordt gekeken of de begroting ook per schooljaar kan worden opgesteld. De voorzitter en de secretaris pakken het onderwerp begroting 2017 op.</p> <p><u>GMR-RvT bijeenkomst</u>: naar aanleiding van het gezamenlijk overleg pakt de GMR de volgende onderwerpen op:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Passend onderwijs/OET. Wat is de visie van OPRON en welke rol heeft het SO/SBO daarin? De voorzitter legt het verzoek om een visie te formuleren over passend onderwijs/OET bij de bestuurder neer. Deze visie zal vervolgens gedifferentieerd worden naar subvragen. Erik Beens en Elsa Scheper maken een opzet voor het verzoek aan de bestuurder. Voor de volgende vergadering wordt het agendapunt Passend onderwijs/OET geagendeerd bij agendapunt 9. - Wat is de opdracht van de audits/definitie donkergroen.
10	<p>Rondvraag.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kim heeft nog geen bloemetje ontvangen. Jacqueline Harkema pakt dit op en zal van Hendrik Lubben het adres van Kim ontvangen.
11	<p>Actiepuntenlijst.</p> <p>De punten 172, 173, 174 en 176 kunnen worden afgevoerd.</p>
12	<p>Sluiting.</p> <p>De voorzitter sluit de vergadering om 21.45 uur.</p>