



Reglement Raad van toezicht

Preambule:

De Raad van Toezicht past de vigerende Code Goed Onderwijsbestuur toe zoals deze is opgesteld door de PO-Raad. Dit bestuursreglement vormt een nadere uitwerking van deze code en hetgeen bepaald is in de statuten.

Artikel 1 Begripsbepaling

- 1 In dit reglement wordt verstaan onder:
 - a. Reglement: het reglement van de raad van toezicht van de stichting;
 - b. College van bestuur: het college van bestuur van de stichting;
 - c. Raad van toezicht: de raad van toezicht van de stichting;
 - d. Scholen; de openbare scholen voor primair onderwijs, die onder het bestuur van de stichting ressorteren;
 - e. Statuten: de statuten van de stichting;
 - f. Stichting: Scholengroep Opron, stichting voor openbaar primair onderwijs

Artikel 2 Eindverantwoordelijkheid van de Raad van toezicht

- 1 De raad van toezicht is verantwoordelijk voor de statutair aan hem toegekende verantwoordelijkheden en bevoegdheden.

Artikel 3 Inhoud reglement

- 1 Het reglement bevat regels over:
 - a. De taak en de werkwijze van de raad van toezicht
 - b. De relatie tussen college van bestuur en raad van toezicht
 - c. De regeling van huishoudelijke zaken van de raad van toezicht

Artikel 4 Vaststelling reglement

- 1 De raad van toezicht stelt het reglement vast.
- 2 Alvorens het reglement vast te stellen dan wel te wijzingen stelt de raad van toezicht het college van bestuur en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad in de gelegenheid advies uit te brengen.
- 3 Het reglement, alsmede een wijziging daarvan treedt in werking op de dag volgend op de dag waarop de raad van toezicht het reglement, dan wel een wijziging heeft vastgesteld.

Artikel 5 Taken van de raad van toezicht

- 1 De raad van toezicht oefent de onderstaande taken uit :
 - a. Het houden van integraal toezicht (artikel 6 t/m 8);
 - b. Het geven van advies (artikel 10);
 - c. Het werkgeverschap van de leden van het college van bestuur (artikel 11);
 - d. Het afleggen van verantwoording (artikel 12).

Artikel 6 Toezicht houden

- 1 Om toezicht op alle aspecten van de stichting te kunnen realiseren werkt de raad van toezicht met een toezichthoudend instrumentarium dat bestaat uit:
 - a. een toezichtskader waarin het integrale toezicht beschreven is;
 - b. de controle en het advies van een aangewezen externe accountant;
 - c. zonodig de in te roepen deskundigheid van derden;
 - d. een gereguleerde vergaderwerkwijze met informatievoorziening, mening-, besluit- en oordeelsvorming en evaluatie van het toezicht;



- e. Het zelfstandig inwinnen van informatie.

Artikel 7 Onderwerpen van toezicht

- 1 Het toezicht van de raad van toezicht richt zich op strategie, de doelen en het beleid van de stichting. De raad van toezicht toetst de beleidsvoornemens en uitkomsten op haalbaarheid en effectiviteit, aan de hand van de gestelde doelen.
- 2 De raad van toezicht bespreekt ten minste eenmaal per jaar:
 - a. De invulling van de maatschappelijke taak van de stichting;
 - b. De strategie van de stichting;
 - c. De mogelijke risico's die de scholen lopen op bedrijfsmatig en onderwijskundig vlak;
 - d. De risicobeheersing en controlesystemen binnen de stichting;
- 3 De raad van toezicht toetst of het college van bestuur bij zijn beleid en bij de uitvoering van de bestuurstaken rekening houdt met de maatschappelijke positie en functie van de stichting.

Artikel 8 Informatievoorziening

- 1 De raad van toezicht is verantwoordelijk voor zijn informatievoorziening.
- 2 De raad van toezicht bepaalt over welke informatie hij wil beschikken en bespreekt dit met het college van bestuur. Het verstrekken van informatie door het college van bestuur geschiedt op gestandaardiseerde wijze op basis van een na overleg tussen raad van toezicht en college van bestuur bepaalde cyclus van planning en control.
- 3 Het college van bestuur informeert de raad van toezicht over:
 - a. Belangrijke interne en externe ontwikkelingen;
 - b. Belangrijke wijzigingen op het terrein van wet- en regelgeving;
 - c. Ernstige problemen of conflicten binnen de stichting;
 - d. Calamiteiten die gemeld zijn bij de gerechtelijke autoriteiten;
 - e. Onderwerpen waarover naar verwachting (negatieve) publiciteit in de media te verwachten is.
- 4 De raad van toezicht kan desgewenst op eigen gezag en wijze informatie bij derden inwinnen en heeft daartoe toegang tot de documenten en voorzieningen van de stichting.

Artikel 9 Werkwijze van de raad van toezicht

- 1 Onverminderd het bepaalde in de statuten over de vergaderwijze en de besluitvorming richt de raad van toezicht zijn vergaderingen als volgt in:
 - a. De raad van toezicht vergadert in aanwezigheid van het college van bestuur tenzij de raad van de bespreking zich tegen de aanwezigheid van het college van bestuur verzet in het geval als bedoeld in artikel 16.
 - b. De vergadering kent een toezichthoudend en besluitvormend deel en een deel informatiedeling, mening- en oordeelsvorming.
- 2 de voorzitter:
 - a. is binnen de statutaire verantwoordelijkheden van de raad van toezicht in het bijzonder verantwoordelijk voor de voortgang van de werkzaamheden van de raad van toezicht en van het besluitvormingsproces van de raad van toezicht;
 - b. overlegt periodiek met het college van bestuur.

Artikel 10 Adviseren

- 1 De raad van toezicht fungeert als klankbord voor het college van bestuur.
- 2 De voorzitter van de raad van toezicht treedt op als aanspreekpunt voor het college van bestuur.
- 3 De voorzitter van de raad van toezicht en het college van bestuur overleggen periodiek met elkaar.



Artikel 11 Werkgeverschap

- 1 De raad van toezicht treedt op als werkgever van het college van bestuur.
- 2 De raad van toezicht stelt voor het college van bestuur, alsmede voor de leden van het college van bestuur een profielschets vast. De raad van toezicht toetst in ieder geval tijdens een vacature of deze profielschets bijgesteld moet worden. Het voorstel tot vaststelling van de profielschets, alsmede iedere wijziging daarvan wordt om advies voorgelegd aan het college van bestuur en de medezeggenschapsraad.
- 3 De raad van toezicht stelt – met inachtneming van het advies van het college van bestuur en de medezeggenschapsraad - een regeling vast voor de werving en selectie van de leden van het college van bestuur.
- 4 De voorzitter van de raad van toezicht, aangevuld met een van de leden van de raad van toezicht, voert gesprekken met de afzonderlijke leden van het college van bestuur op basis van de vastgestelde gesprekkencyclus van de stichting onverminderd het vermeldde in een door de raad van toezicht vast te stellen beoordelingskader en beoordelingsprocedure staat.
- 5 De raad van toezicht geeft in een bijlage van dit reglement aan welke regelingen voor het college van bestuur van toepassing zijn betreffende de bezoldiging en rechtspositie.

Artikel 12 Verantwoording

- 1 De raad van toezicht legt jaarlijks in een verslag verantwoording af over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden van de raad van toezicht, zoals genoemd in de statuten en dit reglement. Dit verslag maakt deel uit van het jaarverslag van de stichting

Artikel 13 Benoeming leden van de raad van toezicht

- 1 De raad van toezicht stelt voor de raad van toezicht, alsmede voor de leden van de raad van toezicht een profielschets op.
- 2 De raad van toezicht toetst in ieder geval tijdens een vacature of deze profielschets bijgesteld moet worden. Het voorstel tot vaststelling van de profielschets, alsmede iedere wijziging daarvan, wordt voor advies voorgelegd aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
- 3 De raad van toezicht stelt – met inachtneming van het advies van het college van bestuur en de medezeggenschapsraad – een regeling vast voor de werving en selectie van de leden van de raad van toezicht.
- 4 De voorzitter van de raad van toezicht voert gesprekken met de afzonderlijke leden van de raad van toezicht op basis van de vastgestelde gesprekkencyclus van de stichting onverminderd het vermeldde in een door de raad van toezicht vast te stellen beoordelingskader en beoordelingsprocedure staat.

Artikel 14 Deskundigheid

- 1 De raad van toezicht houdt zijn kwaliteit en deskundigheid op peil door middel van deskundigheidsbevordering en vermeldt de activiteiten op dit terrein in het verslag zoals genoemd in artikel 12.

Artikel 15 Commissies

- 1 De raad van toezicht kan commissies instellen bestaande uit leden van de raad van toezicht en/of externe deskundigen, die onder verantwoordelijkheid van de raad van toezicht belast kunnen worden met aangelegenheden die tot de bevoegdheid van de raad van toezicht behoren. Een commissie is verantwoording schuldig aan de raad van toezicht.



Artikel 16 Evaluatie

- 1 De raad van toezicht evalueert ten minste eenmaal per jaar – buiten aanwezigheid van het college van bestuur – het functioneren van het college van bestuur alsmede de relatie tussen raad van toezicht en college van bestuur. De raad van toezicht bespreekt het resultaat van de evaluatie met het college van bestuur.
- 2 De raad van toezicht evalueert ten minste eenmaal per jaar – buiten aanwezigheid van het college van bestuur – zijn eigen functioneren als toezichthoudend orgaan. De raad van toezicht bespreekt het resultaat van de evaluatie met het college van bestuur.

Artikel 17 Vergoedingen aan de raad van toezicht

- 1 De raad van toezicht stelt op voorstel van het college van bestuur een regeling vast voor de uitbetaling van vacatiegeld en onkostenvergoeding voor de leden van de raad van toezicht
- 2 In het jaarverslag wordt vermeld welke bedragen op grond van de in het eerste lid van dit artikel genoemde regeling in het boekjaar zijn uitbetaald.

Artikel 18 Rooster van aftreden

- 1 De leden van de raad van toezicht treden af overeenkomstig een rooster dat als bijlage aan dit reglement is toegevoegd.
- 2 De in het eerste lid van dit artikel genoemde bijlage bevat in ieder geval de naam van elk lid van de raad van toezicht, het tijdstip waarop het lidmaatschap van het lid is aangevangen, alsmede het tijdstip waarop het lidmaatschap eindigt.

Artikel 19 Tegenstrijdig belang

- 1 Wanneer de stichting een tegenstrijdig belang heeft met een of meer leden van de raad van toezicht kan het betrokken lid van de raad van toezicht niet deelnemen aan vergaderingen van en besluitvorming binnen de raad van toezicht zolang het tegenstrijdige belang aanwezig is.

Artikel 20 Inwerkingtreding en geldigheidsduur

- 1 Dit reglement treedt in werking met ingang van .11 maart 2014 en geldt voor onbepaalde tijd.

Artikel 21 Citeertitel

- 1 Dit reglement kan worden aangehaald als het toezichtsreglement scholengroep Opron.

Artikel 22 Slotbepaling

- 1 In alle gevallen waarin dit toezichtsreglement niet voorziet, beslist de raad van toezicht, na advies van het college van bestuur.

Aldus vastgesteld in de vergadering van de raad van toezicht op 12 maart 2014

G. Mulder
Voorzitter

H.G. Schuringa
secretaris