

Verslag Vergadering GMR



Datum: 22 mei 2018
Plaats: SBO Wim Monnereauschool, Boven Westerdiep 10 te Veendam
Aanvang: 19.30 uur
Aanwezig: Oudergeleding: Patricia Boerma
Personeelsgeleding: Jacqueline Harkema (vz a.i.), Hendrik Lubben (secr), Erik Beens en Marloes van der Beek
Afwezig: Patricia Hoogerwerf (oudergeleding/vz), Evalien de Jonge en Frank de Jager

1	Opening. De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom. De heer Kesting (oudergeleding) heeft laten weten te bedanken als lid van de GMR.
2	Intern overleg GMR a. <u>Zwemprotocol.</u> Aan de bestuurder wordt gevraagd na te gaan of het zwemprotocol door alle directeuren met hun MR is besproken en of het ook wordt nageleefd op de scholen. b. <u>Nieuwsbrief OPRON.</u> N.a.v. 25 mei – Privacywet en AVG: graag meer informatie naar de scholen. c. <u>Verslag vorige vergadering:</u> Bij het agendapunt 'Sluiting' moet nog worden vermeld dat mw. Van der Beek aangeeft graag lid te worden van de GMR. Het verslag wordt vastgesteld. d. <u>Professioneel Statuut:</u> Het professioneel statuut is een wettelijke verplichting voor de schoolbesturen. Er komt een algemeen professioneel statuut dat per school kan worden aangepast. Voor 1 augustus 2018 moet het professioneel statuut door het bestuur worden verstrekt. e. <u>Inhoud/doel overleg GMR/MR in oktober:</u> Dit overleg wordt gepland op maandag 26 november. In de eerste vergadering van het nieuwe schooljaar zal worden besproken wat is het doel/thema van deze gezamenlijke avond moet zijn. Aan de GMR-leden wordt gevraagd alvast na te denken over te behandelen onderwerpen. De vooraankondiging wordt naar de medezeggenschapsraden op de scholen verstuurd met de vraag om input voor te behandelen onderwerpen. f. <u>Vergaderdata.</u> De GMR gaat akkoord met de concept vergaderdata.
3	Vaststellen agenda. De agenda wordt zonder wijzigingen/aanvullingen vastgesteld.
4	Mededelingen en post.
5	Agendapunten CvB. a. <u>Planmatige zorg</u> – presentatie door mevrouw Aukje Oosterom, adviseur Onderwijs & Kwaliteitszorg.

	<p>Naar aanleiding van de vraag van de GMR over de stand van zaken van de planmatige zorg verzorgt de adviseur Onderwijs & Kwaliteitszorg een presentatie waarin naar aanleiding van het onderzoeksrapport van de inspectie aandacht wordt geschonken aan het kwaliteitsbeeld van het onderwijs en wordt de GMR geïnformeerd over de stand van zaken van Passend Onderwijs binnen Scholengroep OPRON.</p> <p>b. <u>Vragen en antwoorden Marap.</u> De bestuurder heeft de vragen beantwoord. Mevrouw Boerma en de heer De Jager buigen zich over de antwoorden en nemen het mee naar het overleg met de controller.</p> <p>c. <u>Formatie Stand van zaken.</u> De sollicitatierondes op de scholen zijn in volle gang. Er is veel animo voor de vacatures; er is ook veel belangstelling voor mobiliteit bij mensen met een vaste aanstelling. Ook een behoorlijk aantal collega's kiest er voor vroegtijdig te stoppen. Deze keuze komt voornamelijk tot stand door de aangekondigde versoering van de WOPO-regeling. Het ziet er naar uit dat er aan 40 personen een vaste aanstelling kan worden geboden. Het CvB is positief gestemd over de formatie, niet alleen kwalitatief maar ook kwantitatief. Invulling directievacatures: het lijkt er op dat alle vacatures zijn voorzien, grotendeels met interne verschuivingen. De formatie loopt keurig binnen de lijnen van de begroting.</p> <p>d. <u>Werkdrukregeling.</u> Er zijn al verzoeken ingediend bij de afdeling HR. De verzoeken zijn erg divers qua inhoud.</p> <p>e. <u>Ziekteverzuim.</u> In april is het ziekteverzuim wederom gedaald. Het ziekteverzuim is alweer structureel lager dan vorig jaar.</p> <p>f. <u>Actuele punten CvB.</u> <i>Nieuwe bestuurder:</i> de huidige bestuurder heeft uitvoerig kennisgemaakt met de nieuwe bestuurder en heeft hier een positief gevoel aan overgehouden. <i>Fusie Muntendam:</i> een interessant proces waarbij de bestuurder het gevoel heeft dat er per 1 augustus sprake is van een fusieschool. Er worden geen knelpunten verwacht vanuit de gemeenteraad. De komende weken zal er nog gesproken worden met de medezeggenschapsraden. <i>Samenwerkingsschool Meeden:</i> Per 1 augustus a.s. vindt de fusie tussen obs De Mieden en de Sjaloomschool plaats, waarbij De Mieden waarschijnlijk zal worden opgeheven. De fusie tussen de twee denominaties zal leiden tot een nieuwe samenwerkingsschool. Het proces verloopt goed. <i>Nieuwbouw De Badde:</i> obs De Badde zit in een traject om te verhuizen naar een wijkcentrum in Ceresdorp (Musselkanaal). <i>Meester Neuteboomschool:</i> De matchingsdag tussen mevrouw Marion van der Veen en het team heeft plaatsgevonden. Beide partijen waren erg positief en dit betekent dat mevrouw Van der Veen de heer Hilbolling opvolgt als directeur van de Neuteboomschool. <i>Zwemprotocol:</i> In hoeverre zijn alle scholen op de hoogte en wordt het uitgedragen naar het personeel? De bestuurder heeft de indruk dat er op de betreffende scholen aandacht is voor het zwemprotocol, maar de GMR heeft het gevoel dat nog niet alle scholen volgens het protocol werken. In het directieberaad zal gevraagd worden of er instemming is van de medezeggenschapsraden met het nieuwe protocol. <i>Bijwonen directeuren GMR-vergaderingen:</i> De directeuren kunnen vanaf 20.00 uur de GMR-vergadering bijwonen (openbaar deel). De GMR graag een lijstje ontvangen met daarop welke directeur wanneer aanwezig is. De directeuren willen graag een agenda ontvangen, zodat ze weten welke onderwerpen behandeld worden.</p>
--	--

	<p><i>Privacy wet:</i> De GMR geeft aan dat de scholen behoefte hebben aan handvatten met betrekking tot de privacywet. Er is veel onduidelijk en de scholen willen graag communiceren richting de ouders.</p> <p><i>Professioneel Statuut:</i> Het is voor alle schoolbesturen verplicht een professioneel statuut op te stellen voor 1 augustus a.s. Deze informatie wordt gedeeld met de bestuurder en de HR-manager.</p>
6	Pauze.
7.	<p>Verkiezingen. De bemensing van de GMR is en blijft een grote zorg. Een aantal leden van de personeelsgeleding twijfelt over de continuering van hun lidmaatschap in verband met de ontwikkeling van hun eigen aanstelling binnen OPRON.</p>
8.	<p>Overzicht GMR/RvT. Op 11 juni vindt het volgende overleg tussen de GMR en RvT plaats. De GMR wil tijdens dit overleg graag de onderwerpen koersplan, financiën, inspectierapport en opdracht nieuwe bestuurder op de agenda. De bestuursondersteuner neemt contact op met de voorzitter van de RvT inzake de agendapunten voor het gezamenlijk overleg.</p>
9.	<p>Actiepuntenlijst. 239, 243, 233, 245, 246, 247 verwijderen.</p>
10.	<p>Rondvraag. <u>Wat zijn de concrete stappen die genomen worden m.b.t. de MARAP:</u> De leden van de GMR zullen aftasten hoe het overleg met de controller moet worden ingevuld. De tips van de heer Van den Born zullen voorgelegd worden aan de controller. De GMR vindt het belangrijk om twee keer per jaar overleg met een externe deskundige te blijven houden. Voor de volgende vergadering wordt de MARAP/het overleg met de controller geagendeerd. <u>Hoe ervaart de GMR het aanschuiven van de directeuren bij de vergadering?</u> De directeuren zijn geen gesprekspartner tijdens de GMR vergadering. De directeuren willen graag betrokken zijn bij de GMR en willen graag verbinding met de GMR. Hierdoor worden de lijntjes korter en de samenwerking beter.</p>

Instemming:

De leden van de GMR zijn verzocht om instemming over:

Datum	Geleding	Onderwerp	Instemming
19-02-2018	PGMR + OGMR	Functieprofiel nieuwe bestuurder Scholengroep OPRON	ja

Advies:

De leden van de GMR zijn verzocht om een advies uit te brengen over:

Datum	Geleding	Onderwerp	Advies
26-03-2018	PGMR + OGMR	Vakantieregeling 2018-2019	Positief