

## Verslag Vergadering GMR



**Datum:** 23 april 2018  
**Plaats:** SBO Wim Monnereauschool, Boven Westerdiep 10 te Veendam  
**Aanvang:** 19.30 uur  
**Aanwezig:** Oudergeleding: Patricia Boerma  
Personeelsgeleding: Jacqueline Harkema (vz a.i.), Hendrik Lubben (secr), en Erik Beens  
Aspirant lid personeelsgeleding: Marloes van der Beek  
**Afwezig:** Richard Kesting (oudergeleding), Patricia Hoogerwerf (oudergeleding/vz) en Evalien de Jonge

1	<b>Opening.</b> De voorzitter a.i. opent de vergadering en heet iedereen welkom. Een speciaal welkom voor mevrouw Marloes van der Beek, leerkracht De Braskörf. Mevrouw Van der Beek woont een vergadering bij en beslist vervolgens of ze al dan niet lid wil worden van de GMR
2	<b>Intern overleg GMR</b> a. <u>Marap voorbespreking:</u> voorafgaand aan de vergadering heeft er een overleg met de financieel adviseur Jerryt van den Born plaatsgevonden. De heer Van den Born heeft de GMR uitgelegd waarop gelet moet worden bij het doornemen van de Marap. Het is van belang dat de GMR tijdig ingrijpt wanneer tekorten dreigen te ontstaan. De GMR wil aan de bestuurder voorstellen dat de GMR vaker overlegt met de controller. Het is belangrijk dat de vinger aan de pols wordt gehouden. Het ziekteverzuim is ook een punt van aandacht. Op een aantal scholen blijft het verzuim hoog; is dit altijd medisch of is het werkgerelateerd? De toelichting op de Marap is beschrijvend. De heer Van den Born geeft aan dat zijn voorkeur uitgaat naar een analyserende toelichting. b. <u>Verslag directieberaad:</u> N.a.v.: <i>De functiemix:</i> aan de bestuurder zal worden gevraagd wat er tijdens het directieberaad is besproken over de functies LB en LC. <i>Leerwinst:</i> is een LVS. De IB-ers waren van mening dat Esis op een aantal onderdelen niet voldeed en zijn op zoek gegaan naar een programma dat aan alle eisen voldoet. Er werken vier pilotscholen met Leerwinst. Het omzetten is lastig, maar het programma heeft als voordeel dat alle gegevens verwerkt kunnen worden en dat de vorderingen goed gevolgd kunnen worden. De pilot wordt met een schooljaar verlengd. Drie pilot scholen zijn erg enthousiast, maar het programma vergt wel de nodige tijdsinvestering. <i>Zwemprotocol:</i> het zwemprotocol is gewijzigd. De scholen in Veendam hebben het nieuwe protocol ondertekend. De GMR wil het protocol graag ontvangen ter informatie. <i>Verslag RvT:</i> N.a.v. Aan de bestuurder zal worden gevraagd hoe de grote financiële overschrijding plaats heeft kunnen vinden in de laatste maanden van 2017.

	<p>c. <u>Verslag vorige GMR vergadering.</u>  Het jaaroverzicht moet nog worden aangepast. Het overzicht verstrekte functieprofielen moet nog worden verstrekt.  Verder geen op-/aanmerkingen. Het verslag wordt vastgesteld.</p>
<b>3</b>	<p><b>Vaststellen agenda.</b>  Aan de agenda worden de volgende onderwerpen toegevoegd:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- AVG/Privacy wet</li> <li>- Professioneel statuut</li> <li>- Werkdrukregeling.</li> </ul> <p>Agendapunt 5a. Planmatige zorg komt te vervallen.</p>
<b>4</b>	<p><b>Mededelingen en post.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De brief van De Ommewending is door de secretaris doorgestuurd naar de leden van de GMR.</li> </ul>
<b>5</b>	<p><b>Agendapunten CvB.</b></p> <p>a. <u>Planmatige zorg:</u> agendapunt is vervallen.</p> <p>b. <u>Conceptrapport Inspectie.</u>  De bestuurder is tevreden met het rapport. Er zal nog wel op onderdelen worden gereageerd naar de inspectie. Het rapport is conform de terugkoppeling van de inspectie in het eindgesprek. Het didactisch handelen verdient OPRON-breed nog de nodige aandacht. De aansturing van het leerproces door de leerkracht moet verbeteren. Dit onderwerp zal in de bestuurlijke reactie worden meegenomen.</p> <p>c. <u>Benoeming nieuwe bestuurder.</u>  Per 1 augustus a.s. is mevrouw Marieke Andreae benoemd als bestuurder van onze scholengroep. Mevrouw Andreae heeft voldoende ervaring om er van uit te kunnen gaan dat ze voor OPRON de juiste bestuurder zal zijn. De heer Ten Brink zwaait per 1 augustus af als fasebestuurder van OPRON. Op 25 juni zal de nieuwe bestuurder aanschuiven bij de GMR voor kennismaking.</p> <p>d. <u>Voortgangsrapportages.</u>  <i>Ziekteverzuim:</i> In de maand februari 2018 is het ziekteverzuim gestegen. Deze stijging is veroorzaakt door de griepgolf en het langdurig verzuim van een aantal directeuren. Het langdurig verzuim moet nog verder worden teruggebracht om het ziekteverzuim structureel te kunnen verlagen.  <i>Managementrapportage passend onderwijs:</i> Op 28 juni a.s. zal er met de ib-ers en de directeuren worden nagedacht over het actualiseren van de visie op passend onderwijs en de visie op de ontwikkeling van kinderen. De opbrengst van deze bijeenkomst zal input geven om volgend jaar met meer focus te kunnen rapporteren.  <i>Marap:</i> Naar aanleiding van het gesprek met de heer Van den Born heeft de GMR een aantal vragen aan de bestuurder: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Vorig jaar is de overschrijding de laatste maanden sterk gestegen. Waar lag dat aan en hoe was het mogelijk dat dit in oktober niet voorzien was?  De bestuurder zal de verschillenanalyse aan de GMR verstrekken.</li> <li>○ Gerealiseerde baten en lasten: er is een verlies gemaakt op de beleggingen, waardoor is dit verlies veroorzaakt?  OPRON belegt volgende de regels die gemaakt zijn voor openbare schoolbesturen. Vorig jaar hebben de beleggingen niet tot rendement geleid door een koersdaling. De Raad van Toezicht heeft gezegd geen eigen vermogen te willen verliezen, er zal gekeken worden naar een defensievere vorm voor het omgaan met het eigen vermogen.</li> <li>○ Uit de Marap blijkt een overschrijding op de personeelslasten. Hoe kan dat? De toelichting op deze overschrijding zal door de bestuurder per mail aan de GMR</li> </ul> </p>

worden verstrekt, waarbij wordt opgemerkt dat de toelichting op zich helder is, maar weinig analyserend.

- o Er zit veel beweging in de post Maatwerk en mobiliteit. Waardoor wordt dit veroorzaakt? Er kan worden aangegeven wat maatwerk en mobiliteit uiteindelijk gaat kosten, maar er kan geen specificatie worden gegeven aan wie de middelen zijn verstrekt. De bestuurder heeft ondanks de overschrijding op deze post er alle vertrouwen in dat de begroting in het kalenderjaar 2018 niet wordt overschreden.

*Koersplan:* ICT: het intranet gaat na de meivakantie live.

De behaalde percentages zijn laag. De GMR vraag zich af of de gestelde doelen reëel zijn om te behalen in 2019. De bestuurder merkt op dat er al veel doelen bereikt, maar beaamt dat er ook nog veel doelen moeten worden bereikt.

*Verslag directieberaad:* De GMR vraag aan de bestuurder wat de stand van zaken van de functiemix is. OPRON is het traject met het functieboek en de functieomschrijvingen gestart om grip te krijgen op het totale functiebouwwerk. Er zijn grote verschillen op de scholen qua LA en LB. De functiemix komt in de volgende planperiode aan de orde.

e. Formatie, stand van zaken.

De formatie voor volgend jaar vordert gestaag. Er is een andere systematiek toegepast, waardoor de directeuren meer aan het stuur kwamen te zitten bij de begrotingsgesprekken. Tijdens de eerste ronde gesprekken werden de contouren van de begroting voor volgend schooljaar al behoorlijk duidelijk en tijdens de tweede ronde is de formatie voor veel scholen afgerond. De grootste groep scholen is voorzien binnen de begrotingsnorm. Er wordt gestreefd naar geen tekorten in de benodigde formatie. Het lijkt erop dat een aantal scholen middelen kan reserveren voor bijvoorbeeld groei. Er worden gesprekken gevoerd met veel medewerkers die te kennen geven te willen stoppen. De laatste gesprekken zijn gaande en er blijkt veel vaste formatie vrij te komen. Ook door het verstekken van een aantal WIA-beschikkingen door het UWV is er formatie vrij gekomen. Dit maakt dat een aantal mensen meer zekerheid krijgt en/of uitbreiding kan krijgen van hun aanstelling. De ontstane vacatures zijn als concept aan de directeuren verstrekt. Op woensdag 25 april zullen de vacatures op de scholen worden uitgerold.

Alle medewerkers krijgen tegelijkertijd de kans om te reageren op de vacatures en iedereen kan en mag reageren. Vóór 25 mei moeten de gesprekken met de kandidaten op de scholen zijn gevoerd en moeten de benoemingsbeslissingen zijn genomen. We zijn dit jaar ruim een maand eerder klaar met de formatie dan voorgaande jaren. Het uitstappen van medewerkers valt nog binnen het budget. De post mobiliteit en maatwerk raakt wel uitgeput, maar de mobiliteit en maatwerk zal binnen de begroting blijven. Alle voordelen in de begroting komen terecht in de post mobiliteit en maatwerk. De GMR wil graag de post mobiliteit en maatwerk inzichtelijk krijgen.

f. Werkgroep Taakbeleid:

Op 22 mei gaat de werkgroep van start met het onderwerp Taakbeleid. De doelstelling van het eerste overleg is de vraag 'wat willen we nu eigenlijk, welk resultaat moet de werkgroep opleveren en wanneer zijn we tevreden'. Wordt vervolgd.

g. Kweekvijver:

Er is een bijeenkomst geweest over de opzet van de kweekvijver. Een aantal deelnemers van de bijeenkomst had andere verwachtingen van een kweekvijver. Er wordt nagedacht of er dit jaar de nodige vorm aan de kweekvijver kan worden gegeven of dat dit onderwerp een jaar doorgeschoven kan worden. De kans bestaat dat het onderwerp een jaar doorgeschoven moet worden. De kweekvijver moet passend zijn binnen de formatie en dat is dit jaar niet het geval.

	<p>h. <u>Obs Wereldwijs, stand van zaken.</u> Er zijn volop acties gaande door de COA medewerkers, maar COA verwacht niet dat de besluitvorming wordt teruggedraaid. Voor de collega's op Wereldwijs is de sluiting erg zwaar. Er wordt zeer zorgvuldig omgegaan met deze medewerkers.</p> <p>i. <u>Privacy.</u> In hoeverre stuurt OPRON informatie richting de scholen. De ICT-coördinator zal de medewerkers informeren over de status en de te nemen stappen.</p> <p>j. <u>Professioneel statuut:</u> Tijdens het laatste directiebestuur heeft er een voorlichting over het professioneel statuut plaatsgevonden. De betreffende directeuren gaan inventariseren of de behoefte op de scholen aanwezig is. Het verplichte karakter moet worden uitgezocht.</p> <p>k. <u>Werkdrukregeling.</u> Het concept van de uitwerking voor OPRON is besproken in het actieteam financiën. De werkdrukregeling is puur voor de scholen. Er mag geen beleid op gemaakt worden, want de scholen beslissen zelf. In alle formatiegesprekken is het onderwerp werkdrukmiddelen behandeld. Het bestuur houdt wel een vinger aan de pols bij de inzet van de werkdrukmiddelen.</p>
<b>6</b>	<b>Pauze.</b>
<b>7.</b>	<b>Verkiezingen.</b> Er zijn nog steeds vacante plaatsen in de oudergeleding. De voorzitter en de secretaris van de GMR nemen hierover nogmaals contact op met de bestuurder
<b>8.</b>	<b>Actiepuntenlijst.</b> Nr. 188: moet nog worden uitgevoerd
<b>9.</b>	<b>Rondvraag.</b> De heer De Jager wil graag beschikken over het e-mailadres van de controller. De bestuursondersteuner zal dit e-mailadres aan hem verstrekken.
<b>10.</b>	<b>Sluiting</b> Mevrouw Van der Beek geeft aan graag lid te worden van de GMR.

#### Instemming:

De leden van de GMR zijn verzocht om instemming over:

Datum	Geleding	Onderwerp	Instemming
19-02-2018	PGMR + OGMR	Functieprofiel nieuwe bestuurder Scholengroep OPRON	ja

#### Advies:

De leden van de GMR zijn verzocht om een advies uit te brengen over:

Datum	Geleding	Onderwerp	Advies
26-03-2018	PGMR + OGMR	Vakantieregeling 2018-2019	Positief

