

Notulen vergadering GMR Scholengroep OPRON d.d. 14 november 2016.

Voorzitter: Auke Meijer
College van Bestuur: Jan Paul ten Brink, bestuurder, en Carolien Soer, HRM, (agendapunt 4 t/m 7)
Oudergeleding: Patricia Boerma, Richard Kesting en Evalien de Jonge.
Personeelsgeleding: Jacqueline Harkema, Hendrik Lubben, Frank de Jager, Erik Beens en Elsa Schepers.
Gast: Jan de Vos, extern begeleider/adviseur vanuit het VOO.
Afwezig: Anja Stiekema m.k.
Notulen: Marjet Westerhoff.

1. Opening.

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom.

2. Intern overleg GMR.

a. Voorstellen nieuwe leden.

De twee nieuwe ouderleden, Richard Kersting en Evalien de Jonge en de nieuwe ambtelijk secretaris stellen zich in het kort voor.

b. Introductie en uitleg gang van zaken Jan de Vos (VOO)

De opdracht van Jan is dat hij samen met de GMR doorneemt hoe de medezeggenschap in elkaar zit en hoe de GMR met het bestuur om moet gaan en vice versa. Jan heeft de notulen van de GMR van het afgelopen half jaar doorgenomen, heeft informatie vanuit het bestuur gekregen en heeft zich schriftelijk georiënteerd. Hij zal, om misverstanden in de toekomst te voorkomen, aangeven hoe er professioneel met elkaar moet worden omgegaan met als leidraad: hoe zit de medezeggenschap in elkaar en hoe willen we het hebben.

3. Notulen

a. Notulen GMR-vergadering 03-10-2016.

N.a.v.:

Cursusaanbod: de MR van De Ommewending heeft ook gereageerd. Naar aanleiding van een belangstellingsinventarisatie zal een scholingsaanbod worden aangeboden aan de leden van de medezeggenschapsraden.

Planning voor ondersteuning Jan de Vos: 2^e zin verwijderen.

De notulen van 3 oktober 2016 worden vastgesteld met dank aan Fennie Koning.

4. Vaststellen agenda.

De agenda wordt vastgesteld.

5. Mededelingen en post.

Geen

6. Agendapunten CvB.

a. *Ziekteverzuim beleid:*

Het verzuimpercentage binnen de scholengroep is erg hoog. De oorzaak van dit te hoge verzuim ligt in het langdurig verzuim en het 'achterstallig onderhoud' uit het verleden. Er wordt intensief gewerkt aan het reduceren van langlopende dossiers.

Naast het reduceren van het verzuim is het belangrijk dat het verzuimbeleid verder aangescherpt en geactualiseerd wordt. Rollen, verantwoordelijkheden en werkafspraken moeten herijkt worden en hier moeten passende samenwerkingspartners aan toegevoegd worden.

Daarnaast is het een belangrijke prioriteit om gericht te investeren in de blijvende (duurzame) inzetbaarheid van de medewerkers van OPRON, waarbij de focus ligt op toekomst en preventie.

In het actieplan 'Aanpak verzuim' worden de prioriteiten en activiteiten voor de komende periode beschreven.

Het actieplan Verzuim wordt uitgewerkt langs drie verschillende onderwerpen:

1. Huidige langdurig zieke medewerkers;
2. Verzuimbeleid;
3. Preventie en zorg (duurzame inzetbaarheid).

Het nieuwe verzuimbeleid is zorgvuldig opgesteld en heeft als uitgangspunt het goed inrichten van de voorkant. Als de juiste dialoog aan de voorkant plaatsvindt wordt er veel problematiek voorkomen. Cruciaal hierbij is het door de directeuren oppakken van de juiste onderwerpen en het nemen van zijn/haar verantwoordelijkheid door de professionele medewerker.

De directeuren worden geschoold in het voeren van de juiste gesprekken met de medewerker. De directeuren kennen de verzuimdossiers en zullen naar aanleiding hiervan de dialoog verdiepen.

Er is een Klankbordgroep Verzuim in het leven geroepen voor de ontwikkeling en implementatie van nieuw verzuimbeleid en nieuwe werkwijzen. De klankbordgroep bestaat uit een selecte afvaardiging van leidinggevend en medewerkers/PGMR. (namens de medewerkers/PGMR maken Frank de Jager en Erik Beens deel uit van de klankbordgroep.)

Op donderdag 17 november worden er gesprekken gevoerd met drie bedrijfsartsen. Het contract met de huidige arbodienst/bedrijfsarts wordt per 1 januari 2017 beëindigd. Er is een commissie ingericht die een profiel heeft opgesteld waaraan de uitgenodigde bedrijfsartsen worden getoetst.

b. *Resultaat en competentiegericht ontwikkelen (RCO):*

De conceptprofielen zijn zo generiek mogelijk opgesteld. Het profiel geeft de kern van de functie weer. In het nieuwe model zal met rollen gewerkt worden, zoals bijvoorbeeld interne coach. Ook worden er rollen voor experts gecreëerd (loopbaanpaden). Op deze manier zal er in het kader van de functiemix kunnen worden gedifferentieerd. Dit maakt de organisatie flexibeler en het geeft de medewerkers de mogelijkheden zich verder te ontwikkelen. Vóór de Inspiratiedag op 11 januari a.s. moet het RCO besproken zijn in de teams en moeten Carolien Soer en Ruby Trebels aangeschoven zijn bij alle teams om vragen over dit onderwerp te beantwoorden.

c. *Begroting 2017.*

Door het verschil dat de overheid maakt in de lumpsum komen het personele deel en materiele deel niet helemaal overeen. Om het materiele deel grotendeels te kunnen dekken wordt het positieve saldo van het personele deel gebruikt. Op de Sterrenschool moet de kwaliteitsontwikkeling goed en duurzaam vorm gegeven worden. Dit vergt nog extra personele inzet in 2017.

Jan Paul ten Brink geeft een toelichting op de begroting 2017 en beantwoordt de vragen van de GMR-leden.

De GMR wil graag inzicht krijgen in de totstandkoming van de bekostiging per school. Door de overstap naar het nieuwe administratiekantoor krijgen de directeuren de beschikking over uitgebreide programma's waardoor het inzicht op de schoolbegroting duidelijk is. De begrotingen van de scholen voor 2017 zijn gereed.

De bestuurder vraagt advies van de GMR over de begroting. Het onderwerp 'begroting' staat geagendeerd voor de GMR vergadering op 12 december a.s.

7. Rondvraag CvB:

Lerarenregister: Het Lerarenregister wordt naar alle waarschijnlijkheid van kracht in januari 2017. Het invullen van dit register en het up to date houden is een verantwoordelijkheid van de leerkracht.

Er is een landelijke discussie gaande over de verplichting die aan het lerarenregister vast zit. Jan Paul ten Brink is van mening dat leerkrachten van OPRON, ondersteund door het RCO en de OPRON academie, ruimschoots zullen voldoen aan de eisen van het register.

RvT: Auke Meijer en Hendrik Lubben zullen contact opnemen met Rob Schuur, voorzitter RvT, over de te bespreken onderwerpen tijdens het gezamenlijk overleg op 29 november a.s. De leden van de GMR kunnen onderwerpen voor het gezamenlijk overleg met de RvT mailen naar de secretaris. Hendrik Lubben wil graag de doelstellingen in het Koersplan met de leden van de RvT bespreken.

Stand van zaken zendmast Noordbroek: De school heeft voor de ouders een informatiebijeenkomst met het Antennebureau. Dit was een goede bijeenkomst en er zijn veel vragen beantwoord. De wethouder heeft afgelopen maandag, onder druk van zijn eigen fractie, moeten toegeven dat hij op zoek gaat naar een betere locatie voor de te plaatsen zendmast.

8. Pauze.

9. Nabespreking vergadering.

a. Jaarplan GMR.

In tabel 3 staat het e-mailadres van Frank de Jager onjuist vermeld. Dit zal worden aangepast.

De nieuwe leden hebben het Jaarplan nog niet gelezen. Ze zullen dit groeidocument doornemen en eventuele op- en aanmerkingen doorgeven aan de secretaris. Het Jaarplan wordt daarom vastgesteld onder voorbehoud van aanpassingen naar aanleiding van ingediende opmerkingen door de nieuwe leden.

b. Jaarverslag 2015-2016.

Evalien zal het jaarverslag tekstueel doornemen. De nieuwe leden worden tot 21 november a.s. in de gelegenheid gesteld te reageren op het Jaarverslag. Vervolgens zal het Jaarverslag per mail worden vastgesteld.

c. Verwachting nieuwe leden.

De GMR wil graag weten wat de verwachtingen van de nieuwe leden zijn. Richard Kesting draait de vraag om en vraagt de GMR wat het van de nieuwe leden verwacht. Auke Meijer geeft aan dat de GMR in de nieuwe leden een 'critical friend' zoekt. Hij adviseert de nieuwe leden kritisch te zijn. Richard Kesting en Evalien de Jonge zitten als ouder in de GMR en het is belangrijk dat zij feeling hebt met de achterban.

De basis- en de verdiepingscursus medezeggenschap zullen worden aangeboden aan de nieuwe leden.

d. Jan de Vos:

Op 9 januari 2017 om 19.30 uur, locatie Wim Monnereauschool, zal Jan de Vos een bijeenkomst verzorgen voor de GMR. Hij wil graag voorafgaand aan deze bijeenkomst weten welke onderwerpen behandeld moeten worden. De leden van de GMR kunnen hun onderwerpen in week 46 mailen naar jandevos@voo.nl.

10. Rondvraag.

Patricia Boerma: is het misschien een idee de medezeggenschapsraden te adviseren dat ze standaard het onderwerp GMR agenderen? Hierdoor blijven de leden van de medezeggenschapsraden op de hoogte van alle informatie uit de GMR.

Patricia Boerma: wanneer is de begroting van de GMR gereed? Jacqueline Harkema stelt de begroting samen met Egbert Slatius, medewerker financiën OPRON, op. Auke Meijer stelt voor om na te gaan of de begroting van de GMR ook per schooljaar in plaats van per kalenderjaar kan worden opgesteld. Jan de Vos geeft aan dat het mogelijk moet zijn en adviseert de GMR dit af te stemmen met Egbert Slatius.

Erik Beens: telefoongebruik tijdens de GMR. Graag de telefoons uitzetten tijdens de vergadering.

Jacqueline Harkema wil haar functie als penningmeester graag neerleggen per 1 januari a.s. Auke Meijer vraagt de leden van de GMR na te denken over het opnemen van het penningmeesterschap. Dit onderwerp wordt geagendeerd voor de volgende GMR-vergadering.

11. Actielijst.

De punten 166, 167, 1689, 169, 170 en 171 kunnen worden afgevoerd.

12. Sluiting.

De voorzitter sluit de vergadering om 22.15 uur.