

## Notulen GMR-vergadering 3 oktober 2016

Voorzitter: Auke Meijer

College van Bestuur: Jan Paul ten Brink (agendapunt 4 t/m 7)

Oudergeleding: Patricia Boerma

Personeelsgeleding: Erik Beens, Jacqueline Harkema, Frank de Jager, Hendrik Lubben en Elsa Schepers

Afwezig: Kim Noordhuis m.k

Gast (publieke tribune): Evelien de Jonge (agendapunt 4 t/m 7)

Notulen: Fennie Koning

### 1. **Opening**

De voorzitter opent de vergadering om 19.30 uur en heet de aanwezigen welkom. Auke bericht dat er mogelijk gasten zullen plaatsnemen op de publieke tribune om het openbare gedeelte van de GMR-vergadering bij te wonen.

### 2. **Intern overleg GMR**

- a. Planning voor ondersteuning Jan de Vos (VOO): de GMR kan zich vinden in de opzet van Jan de Vos als adviseur van de GMR. Een definitieve offerte wordt nu opgevraagd en zal worden voorgelegd aan Jan Paul.
- b. Afspraken voor de vergadering: er wordt van gedachten gewisseld over een werkvorm waarop men elkaar kan aanspreken tijdens de vergadering. Concrete voorbeelden worden benoemd en meningen, ideeën en wensen worden geventileerd voor een meer strategische aanpak.

### 3. **Notulen**

#### a) **Notulen 12 september 2016**

De notulen van 12 september 2016 worden ongewijzigd vastgesteld.

Naar aanleiding van:

- Actieplan 'Aanpak verzuim' 2016-2017: Frank en Erik zijn aanwezig geweest bij de eerste bijeenkomst van de klankbordgroep aanpak verzuim. Zij hebben een constructief overleg gehad.
- Komst asielzoekers in Veendam: de komst gaat niet door, er komt geen asielzoekerscentrum in Veendam.
- Cursusaanbod van de GMR: de MR van obs de Noorderbreedte heeft geïnformeerd naar het cursusaanbod van de GMR. Hendrik heeft de vraag over het cursusaanbod van de GMR uitgezet bij het AOb en de VOO.

#### b) **Actiepuntenlijst**

De punten 89, 153, 154, 157, 158, 160, 162 en 163 kunnen worden afgevoerd.

### 4. **Vaststellen agenda**

Toegevoegd wordt onder punt 6b: Ondersteuning CvB bij werving nieuwe leden voor de GMR.

### 5. **Mededelingen en post**

#### **Mededelingen:**

Geen.

#### **Post:**

Alle post en stukken die Hendrik heeft ontvangen zijn via de mail doorgestuurd aan de GMR-leden.

### 6. **Agendapunten CvB**

- a. Managementrapportage kwartaal II: Jan Paul geeft een toelichting op de vergelijking kwaliteitsbeeld Q2 2015 - Q2 2016. Het beeld van het Q2 2015 is veel roder dan het beeld van het Q2 2016. Op de horizontale lijn heeft OPRON aanzienlijke voortgang geboekt. Op de verticale lijn zijn er nog een aantal scholen waar OPRON zorgen over heeft om uiteindelijk groen te worden. Er zijn vijf scholen met zorgen of hebben een vertraagde ontwikkeling. Alle scholen zijn redelijk goed en plezierig bezig met de ontwikkeling en borging van de kwaliteit.

Financiële rapportage t/m juli: Jan Paul geeft aan dat de cijfers van de eindejaar prognose t/m juli niet veel verschillen t.o.v. de cijfers van de rapportages t/m juli. De eindejaar prognose eindigt op - € 700.000. Vanaf 01-08-2016 worden de cijfers interessanter. Dan kan er ook een zuivere inschatting worden gemaakt of OPRON in de pas loopt met de begroting.

Ziekteverzuim t/m juli: Jan Paul zegt dat het ziekteverzuim ver boven de doelstelling ligt en dat het ziekteverzuim over de eerste zeven maanden van 2016 behoorlijk hoger is dan in 2015. Vanaf augustus 2016 zijn de cijfers van het ziekteverzuim hoopvol. Hij hoopt dat deze trend zich voortzet voor de toekomst.

- b. Ondersteuning CvB bij werving nieuwe leden GMR: Jan Paul is van mening dat een goed gevulde GMR in ieders belang is. Het lijkt hem een aardig idee om van de werving een gezamenlijke actie te maken. De GMR kan een wervingsactie bedenken en OPRON kan het uitvoeren. 'The sky is the limit'. Maak gebruik van de mogelijkheden die er zijn. De GMR is er voorstander van om voor een verkiezing een nieuwe wervingsactie op te zetten. Voor de werving van nieuwe leden voor de personeelsgeleding vindt de GMR het prettig en zinvol dat OPRON een actievere rol inneemt bij het promoten van nieuwe leden. Verzoek aan GMR-leden om hierover ideeën te mailen naar Hendrik. Jan Paul ontvangt de mogelijkheden van de GMR.

## 7. Rondvraag met CvB

Jan Paul:

- heeft uit de nieuwsbrief, die 04-10-2016 wordt verstuurd, de volgende mededelingen:
  - Voor de Hagenhofschool te Stadskanaal is een nieuwe directeur benoemd in de persoon van Linda van Zuthpen. Zij zal met ingang van 01-12-2016 het directiebestuur versterken.
  - Met ingang van 01-11-2016 start Sanne Haaijer als nieuwe HRM-adviseur bij OPRON.
  - Per 01-01-2017 gaat OPRON in zee met het administratiekantoor Onderwijsbureau Meppel. Dat betekent dat OPRON voor de salarisadministratie overstapt van AFAS naar Youforce. Renzo Terpstra wordt per 01-11-2016 controller adviseur bij het Onderwijsbureau Meppel.
  - De eerste scholen die zijn overgegaan van Picto naar Heutink-ICT zijn erg enthousiast. De ICT-toepassingen werken vlot en zijn duidelijk.
  - OET-Schakelfunctionaris Bianca Kamminga heeft OPRON verlaten. Het idee is om een 2<sup>e</sup> OET-Orthopedagoog te benoemen i.p.v. een OET-Schakelfunctionaris. OPRON gaat binnenkort op zoek naar deze functionaris.
  - Het Resultaat- en Competentiegericht Werken (RCW) wordt nu het Resultaat- en Competentiegericht Ontwikkelen genoemd. Carolien en Ruby gaan langs bij alle teams om vragen te beantwoorden over dit onderwerp en om te horen hoe men hier tegen aan kijkt.
  - De 1 oktobertelling is geweest. Met een correctie op het aantal asielzoekerskinderen is de leerlingentelling met 70 leerlingen verminderd. Dit is een daling van 2,5 %. OPRON zit wel op het normale regionale percentage. De daling heeft geen personele gevolgen maar wel personele consequenties.

Patricia:

- informeert of Renzo Terpstra aanwezig is voor de bespreking van de begroting in de GMR-vergadering.  
Jan Paul zegt deze mogelijkheid te zullen bespreken met zijn nieuwe werkgever.

## 8. Pauze

## 9. Nabespreking vergadering

- a. Concept jaarplan GMR OPRON 2016 - 2017 + aandachtspuntenlijst: afgesproken is dat voor de volgende vergadering de activiteitenlijst van OPRON is verwerkt in het jaarplan. De paragraaf over 'Verwachtingen' is toegevoegd, figuur 1: 'Positie GMR' is aangepast, het overzicht koppeling GMR-leden aan de MR-en is bijgewerkt en het rooster van optreden is actueel. In de GMR-vergadering van 14 november 2016 wordt het jaarplan vastgesteld.
- b. Voorstel werkwijze GMR over formele en informele procesgang: werkwijze GMR is onderdeel van het jaarplan GMR. Het jaarplan en de werkwijze GMR wordt in de vergadering van 14 november 2016 vastgesteld.
- c. Concept jaarverslag: Fennie heeft een eerste concept gemaakt. Hendrik vraagt welke onderdelen er nog moeten worden aangevuld. De GMR-leden kunnen dit in steekwoorden naar hem mailen. Het jaarverslag is voor de herfstvakantie klaar. Het document wordt voor de GMR-vergadering van 14 november 2016 opnieuw geagendeerd.
- d. Data GMR/RvT: voorstel voor twee bijeenkomsten met de RvT zijn dinsdagavond 22 of 29 november 2016 en dinsdag 9 mei of 16 mei 2017 om 19.30 uur. Hendrik mailt het voorstel aan het bestuurskantoor.

## 10. Rondvraag

Patricia:

- heeft een mening over de notulen van de RvT van 13 juni 2016. De GMR wil graag met terugwerkende kracht de notulen van vorig schooljaar ontvangen. Hendrik pakt dit op.

Erik:

- verwijst naar het notulen van de RvT. Het is zinvol om vragen over het verslag te stellen aan de RvT tijdens de bijeenkomst in november 2016.
- informeert wie zich bezig houdt met de nieuwe opzet van de folder voor de verkiezingen. Het huidige traject van de verkiezingsperiode is verlengd tot de herfstvakantie. De GMR heeft geconstateerd dat de communicatie via de MR-en naar de ouders niet optimaal is verlopen. De GMR is hierover verbaasd omdat de MR-en wel degelijk een inspanningsverplichting hebben om met de ouders te communiceren. Dit is een aandachtspunt. Voor de volgende vergadering wordt het punt 'Verkiezingen 2.0' geagendeerd.

## 11. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 21.45 uur.