

## Verslag Vergadering GMR



**Datum:** 19 februari 2018  
**Plaats:** SBO Wim Monnereauschool, Boven Westerdiep 10 te Veendam  
**Aanvang:** 19.30 uur  
**Aanwezig:** Oudergeleding: Patricia Boerma, Patricia Hoogerwerf (vz) en Evalien de Jonge  
Personeelsgeleding: Jacqueline Harkema, Hendrik Lubben (secr), en Erik Beens  
**Afwezig:** Richard Kesting (oudergeleding) en Frank de Jager (personeelsgeleding)

<b>1</b>	<b>Opening.</b> De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom.
<b>2</b>	<b>Intern overleg GMR</b> a. <u>Taakbeleid, wie gaat in de werkgroep.</u> Mevrouw Harkema en de heer Lubben zullen namens de GMR deel uit maken van de werkgroep Taakbeleid. b. <u>Cursus GMR.</u> De PowerPoint presentatie en de vragenlijst inzake de cursus zijn verstrekt. Er is zeer weinig animo vanuit de medezeggenschapsraden. Door het gebrek aan belangstelling wordt de cursus verplaatst naar een andere datum. c. <u>Contact directeuren omtrent verkiezingen.</u> De leden van de GMR hebben de directeuren benaderd. Helaas heeft dit tot nu toe geen kandidaten opgeleverd. Er is een reactie ontvangen voor de vacature in de oudergeleding. Deze kandidaat wordt uitgenodigd voor een kennismaking met de voorzitter. d. <u>Verslag vorige vergadering.</u> Geen op-/aanmerkingen. Het verslag wordt vastgesteld.
<b>3</b>	<b>Vaststellen agenda.</b> De agenda wordt zonder wijzigingen/aanvullingen vastgesteld.
<b>4</b>	<b>Mededelingen en post.</b> - De directeur van ojobs De Ommewending gaat gebruik maken van het vervroegd pensioen. De bestuurder heeft de indruk dat er meer directeuren die per 1 augustus dezelfde keuze zouden kunnen maken. - Vacatures GMR: er is een aanmelding ontvangen van een kandidaat voor de vacature in de oudergeleding. Er is nog geen animo voor de vacature in de PGMR. Het is de bedoeling om de directeuren en de medezeggenschapsraden nog een keer te benaderen.
<b>5</b>	<b>Agendapunten CvB.</b> a. <u>Functieprofiel bestuurder.</u> (de voorzitter van de RvT is aanwezig bij de bespreking van dit onderwerp) De vacaturetekst is besproken in de vergadering van de RvT. De op- en aanmerkingen van de RvT zijn opgenomen in de vacaturetekst. Door de karige vergoeding van de reiskosten in het onderwijs is gekozen om het gebruik van een auto tot de mogelijk te

	<p>laten behoren. De opmerkingen van de GMR worden nog opgenomen in het functieprofiel.</p> <p>De werving- en selectiecommissie zal bestaan uit twee leden van de GMR, twee directeuren, twee medewerkers van het bestuurskantoor en twee leden van de RvT. Op 24 maart wordt de advertentie openbaar. In een nieuwsflits zal de advertentie onder de aandacht worden gebracht van alle medewerkers.</p> <p>De GMR stemt in met het voorliggende functieprofiel van de bestuurder.</p> <p>b. <u>Financiën OPRON.</u> Afgesproken is dat het onderwerp financiën een prominentere plaats krijgt op de agenda. Hierdoor wordt de GMR meer betrokken bij de financiële situatie van de scholengroep. De maandrapportages zullen na besproken te zijn met de RvT voorgelegd worden aan de GMR.</p> <p>c. <u>Bestuurlijk onderzoek Inspectie.</u> Op 20 februari vindt het eindgesprek met de inspectie plaats. De opbrengsten van de schoolbezoeken door de inspectie zijn zeer positief. Het CvB heeft een positieve verwachting. Ook het gesprek met de afvaardiging van de GMR is als positief ervaren. Er is voornamelijk gesproken over de verhouding tussen de GMR en de bestuurder en het proactief acteren van de GMR.</p> <p>d. <u>Werkgroep Taakbeleid.</u> Twee leden van de GMR zullen aanschuiven bij de werkgroep Taakbeleid</p> <p>e. <u>Functieprofielen.</u> De concept functieteksten zullen met de GMR worden gedeeld. Daarna worden de profielen gewaardeerd door een externe partij en ter instemming voorgelegd aan de PGMR. Het gaat om het merendeel van de functies die in deel twee moeten worden beschreven. Van een aantal functies is nog geen profiel opgesteld.</p> <p>f. <u>Ziekteverzuim.</u> In de krant stond een artikel over het ziekteverzuim op scholen en de vervanging waarin gelezen kon worden dat er bij ziekte geen vervanging meer wordt geregeld. Dit geldt niet voor OPRON. OPRON kent een vervangingsprotocol waarbij de bestuurder het laatste woord heeft. Mocht het echt niet lukken om een vervanger te kunnen regelen dan worden er sporadisch groepen naar huis gestuurd.</p>
<b>6</b>	<b>Pauze.</b>
<b>7.</b>	<b>Verkiezingen.</b> Het lukt niet om medewerkers te enthousiasmeren om plaats te nemen in de GMR. De bestuurder zal het onderwerp nogmaals bespreken in het directieberaad.
<b>8.</b>	<b>Actiepuntenlijst.</b> 188 – Meenemen in het agendaoverleg. 237 – Nog geen datum. De heer Dik wordt uitgenodigd voor de volgende vergadering. 238 – Nog geen datum. De dames Korte en Oosterom worden uitgenodigd voor de volgende vergadering. 239 – gereed 240 - gereed. 241 – gereed. Definitieve versies reglementen verzenden naar de GMR. Ook op website een mapje Documenten GMR aanmaken.
<b>9.</b>	<b>Rondvraag.</b> - Verzocht wordt om de Jaarplanning van de GMR aan te passen. - Waarom zijn er delen van de vergadering besloten? Dit is om stukken te kunnen voor bespreken en de momenten van instemming zijn niet openbaar. Afgesproken wordt om het eerste deel van de vergadering besloten te houden en bij stemming het voorlaatste punt weer besloten te laten zijn. Het DB van de GMR zal in de voorbespreking kijken welke punten besloten moeten zijn.
<b>10.</b>	<b>Sluiting</b>

**Instemming:**

De leden van de GMR zijn verzocht om instemming over:

<b>Datum</b>	<b>Geleding</b>	<b>Onderwerp</b>	<b>Instemming</b>
19-02-2018	PGMR + OGMR	Functieprofiel nieuwe bestuurder Scholengroep OPRON	ja

**Advies:**

De leden van de GMR zijn verzocht om een advies uit te brengen over:

<b>Datum</b>	<b>Geleding</b>	<b>Onderwerp</b>	<b>Advies</b>