

Verslag Vergadering GMR



Datum: 15 januari 2018
Plaats: SBO Wim Monnereauschool, Boven Westerdiep 10 te Veendam
Aanvang: 19.30 uur
Aanwezig: Oudergeleding: Patricia Boerma, Patricia Hoogerwerf en Richard Kesting
Personeelsgeleding: Jacqueline Harkema (vz a.i.), Hendrik Lubben (secr), Frank de Jager en Erik Beens
Afwezig: Evalien de Jonge (OL)

1	Opening. De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom.
2	Intern overleg GMR a. <u>Begroting.</u> In klein comité is er met een extern adviseur gesproken over de begroting voor 2018. De algemene conclusie is dat het een risicovolle begroting is; er kan weinig geschoven worden binnen de begroting. De externe adviseur heeft de GMR dringend geadviseerd om per kwartaal het Marap-overzicht te analyseren, waarbij vooral veel aandacht moet worden besteed aan de negatief uitgevallen posten. De GMR krijgt verder het advies kritisch mee te kijken met de controller en een financiële werkgroep het leven te roepen. N.a.v. de begroting 2018: De impuls gelden worden ingezet om bestuursbreed te kunnen begroten op groepen van 24 leerlingen. Mochten deze middelen uitsluitend ingezet worden op scholen welke hier formeel recht op hebben, dan is de groepsgrootte van 24 niet meer gegarandeerd. De GMR geeft een gedegen positief advies af inzake de begroting 2018. Wel wil de GMR de Marap-overzichten graag sneller ontvangen. b. <u>Functieprofiel bestuurder.</u> De profieltekst is nog niet gereed. c. <u>Cursus GMR/MR.</u> De GMR is van mening dat de in het verleden georganiseerde vervolgcursussen, verzorgd de AOB en VOO, onvoldoende qua inhoud waren. De voorkeur van de GMR gaat uit naar de VOO voor het wederom verzorgen van een vervolgcursus. De secretaris neemt contact op met de VOO voor data en communiceert dit met de medezeggenschapsraden. d. <u>Verslag vorige vergadering.</u> N.a.v. 5a: De zin 'Hier is binnen de GMR een taakgroep voor' wijzigen in 'Hier komt binnen de GMR een taakgroep voor'. Werkgroep Taakbeleid. Deze werkgroep is nog niet actief. De notulen worden vastgesteld.
3	Vaststellen agenda. - De agenda wordt zonder wijzigingen/aanvullingen vastgesteld.

4	<p>Mededelingen en post.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het verslag van de RVT en het directieberaad zijn ter informatie doorgestuurd. - De GMR heeft een e-mailbericht ontvangen naar aanleiding van de bijeenkomst met de medezeggenschapsraden. Volgens de afzender van het bericht is tijdens de bijeenkomst toegezegd dat er een werkgroep ingericht zou worden om te kijken hoe de samenwerking met de GMR verbeterd kan worden en hoe overdracht van de in de GMR besproken zaken naar de medezeggenschapsraden geoptimaliseerd kan worden. De bestuurder geeft aan dat het de bedoeling was een werkgroep samen te stellen bestaande uit een vertegenwoordiging van de medezeggenschapsraden en de GMR. De informatievoorziening was een breed gevoeld punt tijdens de bijeenkomst. De bestuurder adviseert een overleg te plannen, waarin de formele taken van de GMR worden afgekaderd. Formeel is er geen verband tussen de medezeggenschapsraden en de GMR. De formele verantwoordelijkheden van beide geledingen kan in een dergelijke bijeenkomst duidelijk worden gemaakt. De secretaris neemt contact met de afzender van het mailbericht op.
5	<p>Agendapunten CvB</p> <p><u>Mededeling.</u> De directeur van de Burg. Verkruijsschool is afwezig in verband met ziekte. Daarom is er per 16 januari is een interim directeur aangesteld. Baukje Huijsse, t/m oktober 2017 interimdirecteur op de De Musselhorst, is bereid gevonden deze taak op zich te nemen.</p> <p><u>Voortgangsrapportage.</u> N.a.v.: Ad 4: bijeenkomst GMR-MR'en en directeuren. Wordt deze bijeenkomst een jaarlijks terugkerend fenomeen? Besloten wordt deze bijeenkomst op te nemen worden in de jaarplanning.</p> <p><u>Marap financiën.</u> De GMR zal positief adviseren inzake de begroting. Wel zal de GMR de adviezen van de extern adviseur opvolgen. De GMR willen de Maraps graag in vroeger in de tijd ontvangen. De bestuurder geeft aan de Marap eerst te bespreken in de RVT en vervolgens direct te kunnen verzenden naar de GMR.</p> <p><u>Ziekteverzuim rapportage.</u> De meest recente rapportage is tijdens de vorige GMR reeds besproken.</p> <p><u>Bestuurlijk onderzoek inspectie.</u> Het is essentieel dat er ook een vertegenwoordiging van de oudergeleding aanwezig is bij het gesprek van de GMR met de inspectie. Op 2 februari tussen 09.00 en 11.00 uur is zowel een vertegenwoordiging van de personeelsgeleding als van de oudergeleding beschikbaar. Deze datum zal met de inspectie worden gecommuniceerd. Tijdens het onderzoek wordt het bestuur onderzocht. De inspectie onderzoekt drie standaarden tijdens de bezoeken aan de scholen, te weten het didactisch handelen, de kwaliteitszorg en de ambitie. Het bestuursonderzoek valt onder het nieuwe inspectiekader, m.a.w. het bestuursonderzoek vindt dit jaar voor de eerste keer volgens het nieuwe format plaats. De inspectie verifieert op de scholen hetgeen in het startgesprek is besproken.</p> <p><u>Stand van zaken Taakbeleid.</u> Op korte termijn worden de programma's van de HR-manager besproken. Hieronder valt ook het taakbeleid.</p>

	<p><u>Profieltekst bestuurder.</u> De profieltekst zal binnenkort worden verstrekt. Frank de Jager en Erik Beens zullen namens de GMR deelnemen aan de wervings- en selectiecommissie.</p> <p><u>Algemeen.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - De CAO- besprekingen zijn weer opgestart. Waarschijnlijk zullen alle bovenwettelijke regelingen komen te vervallen. Er is daarom een bericht naar de directeuren verzonden met de mededelingen dat medewerkers die op dit moment nadenken over stoppen met werken per 1 augustus met gebruikmaking van een regeling, niet te lang moeten wachten met het nemen van de beslissing. - Een van de kinderopvangaanbieders in Veendam wil onderwijs op een andere manier organiseren. OPRON is in gesprek met deze aanbieder om te kijken hoe er kan worden samengewerkt. Het is voor OPRON interessant om in Veendam een nieuw onderwijsconcept op te zetten. Er wordt nagedacht over een kindcentrum tot 12 jaar waarbij grenzen vervagen. Er wordt nog gezocht naar een school waaraan dit nieuwe concept gekoppeld kan worden (bijv. dislocatie van een van de bestaande scholen). Het voorstel wordt verder uitgewerkt en er zal worden gekeken of het experiment gestart kan worden.
6	Pauze
7.	<p>Voorzitterschap Jacqueline Harkema draagt het voorzitterschap van de GMR over aan Patricia Hoogerwerf. De nieuwe voorzitter geeft aan de stichting nog niet goed te kennen en is nog zoekende hoe de organisatie in elkaar zit. Ze zal een kennismakingsbezoek aan het stafbureau brengen.</p>
8.	<p>Verkiezingen. De GMR gaat actief nieuwe leden werven: er zal contact opgenomen worden met de scholen om de directeuren te betrekken bij het werven van nieuwe leden voor de GMR. De bestuursondersteuner zal de flyer per e-mail verzenden naar de leden van de medezeggenschapsraden die de gezamenlijke bijeenkomst in november jl. hebben bezocht. De voorzitter levert nog een begeleidende tekst voor dit mailbericht aan. Er zijn meerdere vacatures in de GMR, zowel in de ouder- als de personeelsgeleding. Kandidaten kunnen vóór 15 februari a.s. reageren op de vacatures.</p>
9.	<p>Actiepuntenlijst. 188 – wordt meegenomen. 237 - volgt 238 – eerst wordt het inspectiebezoek afgewacht. Uitnodigen voor de vergadering in maart.</p>
10.	<p>Rondvraag. Tijdens de gezamenlijke bijeenkomst zijn de GMR-/MR-reglementen zijn uitgedeeld. Moet het GMR reglement moet nog formeel worden vastgesteld? Dit zal worden uitgezocht.</p>
11.	Sluiting