

## Verslag Vergadering GMR



**Datum:** 10 april 2017  
**Plaats:** SBO Wim Monnereauschool, Boven Westerdiep 10 te Veendam  
**Aanvang:** 19.30 uur  
**Aanwezig:** Oudergeleding: Evalien de Jonge, Richard Kesting en Patricia Boerma  
Personeelsgeleding: Jacqueline Harkema, Erik Beens, Elsa Schepers, Hendrik Lubben (secr), Frank de Jager.

<b>1</b>	<b>Opening.</b> Richard Kesting, tijdelijk voorzitter GMR, opent de vergadering en heet iedereen welkom.
<b>2</b>	<b>Intern overleg GMR (besloten)</b> <b>a. Voorbespreking agendapunten.</b> <u>Afronden traject met Jan de Vos.</u> Tijdens de ingelaste bijeenkomst van de GMR zijn alle punten uit het advies van Jan de Vos uitgebreid behandeld. <u>RCO, stand van zaken en vervolg.</u> De GMR heeft een mailbericht van de AOB inzake de functieprofielen ontvangen. Uit dit bericht blijkt dat medewerkers zijn niet verplicht om het functieprofiel te ondertekenen. De GMR heeft instemmingsrecht op het functieboek. In het functieboek staan alle functies binnen OPRON beschreven en gewaardeerd. Iedereen krijgt een aanstelling op basis van de functie. OPRON heeft het competentieprofiel en de functie in elkaar geschoven. Hierdoor is verwarring ontstaan. De GMR zal aan het hoofd HRM om inzage vragen in alle functiesprofielen van OPRON. De PGMR moet met de functies instemmen. <b>b. Notulen vorige vergadering en extra bijeenkomst.</b> <u>Verslag vergadering 13 maart jl.</u> De GMR verzoekt het verslag te anonimiseren. Het verslag wordt zonder verdere op-/aanmerkingen vastgesteld. <b>c. Vergaderdata nieuw schooljaar.</b> De GMR leden zijn akkoord met de voorgestelde data.
<b>3</b>	<b>Gesprek met het CvB.</b> <u>Afronden van het traject met Jan de Vos.</u> Het traject met Jan de Vos is naar alle tevredenheid afgerond.
<b>4</b>	<b>Vaststellen agenda.</b> Er zijn geen aanvullingen op de agenda. De agenda wordt vastgesteld.
<b>5</b>	<b>Mededelingen en post.</b> - Voorlichting krimp – ter informatie.
<b>6</b>	<b>Agendapunten CvB.</b> <b>a. Bestuursformatieplan.</b> De bestuurder heeft de vragen van de GMR schriftelijk beantwoord. Bij de afronding van het boekjaar 2016 is OPRON gestuit op een aantal onvoorziene posten. Ook in 2017 is er een aantal onvoorziene posten waarmee risicogericht rekening moet worden

	<p>gehouden. Er wordt gewerkt aan een bijsturingplan en de bestuurder heeft goede hoop dat het bestuursformatieplan kan worden ontzien.</p> <p>In schooljaar 2017-2018 wordt er gewerkt met de T=0 bekostigingssystematiek. Dit betekent dat er geen ruimte overblijft om tekorten op te vullen. Om te voorkomen dat de GMR de indruk krijgt dat het bestuursformatieplan wordt aangetast door het bijsturen van de begroting 2017, heeft de bestuurder er begrip voor dat het instemming van de GMR met het bestuursformatieplan na 1 mei plaatsvindt.</p> <p>De AOB heeft, op verzoek van de GMR, ook gekeken naar de het bestuursformatieplan en heeft een aantal aanvullende vragen. De GMR zal de relevante vragen communiceren met de bestuurder.</p> <p><b>b. RCO, stand van zaken en vervolg.</b></p> <p>Een groot deel van de medewerkers heeft het nieuwe functieprofiel per post thuis ontvangen. Veel medewerkers hebben het functieprofiel reeds ondertekend getourneerd. Het ondertekenen van het functieprofiel heeft geen officiële status. De AOB heeft vragen van medewerkers ontvangen en is in gesprek geweest met de bestuurder en de afdeling HRM. Tijdens dit gesprek zijn de bonden bijgepraat over de ontwikkelingen in het kader van de RCO. Aan het eind van het proces wordt het functiehandboek ter instemming voorgelegd aan de GMR. De functieprofielen, zoals verzonden naar de medewerkers, zullen ook aan de GMR leden worden verstrekt.</p> <p><b>c. Voortgangsrapportages.</b></p> <p><i>Toelichting kwaliteitsbeeld:</i> De situatie op de Sterrenschool, locatie Westerschool baart duurzaam veel zorgen. Er is veel extra geïnvesteerd qua energie en middelen in de Westerschool, maar de situatie blijft erg zorgelijk.</p> <p>De borging van het niveau van de kwaliteit (op hoger niveau dan gesteld door de inspectie) wordt geagendeerd voor de volgende vergadering.</p> <p><i>Algemene voortgangsrapportage:</i> Op dinsdag 11 april zal de bestuurder de Raadsvergadering van de gemeente Veendam bijwonen om toelichting te geven op de begroting van OPRON. Waarschijnlijk zal de gemeente Veendam een zienswijze met betrekking tot de begroting indienen.</p> <p><b>d. Brief GMR betreft Medezeggenschap.</b></p> <p>De brief zal in het beleidsteam en het directiebestuur besproken worden en terugkomen bij de GMR. Het actualiseren van de reglementen zal niet voldoende zijn om de in de brief geschetste situatie op te helderen. De bestuurder ontvangt de signalen graag concreter.</p>
7	<p><b>Rondvraag met CvB.</b></p> <p><i>Gevolgen van het faillissement van Cadenza voor OPRON.</i> Op korte termijn wordt er geen doorstart van Cadenza verwacht. Concreet wordt er rekening mee gehouden dat Cadenza geen diensten meer gaat verlenen aan OPRON. De audits tot de zomervakantie worden niet meer uitgevoerd, maar zijn al wel betaald. De OPRON-academie en de VHM zijn nog online. Volgend schooljaar wordt de OPRON-academie niet meer bovenschools aangeboden. Op het moment dat er meer zicht is op het Register Leraar zal een opleidingsplan worden opgesteld.</p> <p><i>Tevredenheidsonderzoeken Scholen met Succes:</i> Aan de GMR zal het eindrapport van de totale organisatie worden verstrekt.</p> <p><i>Afscheid Auke Meijer:</i> De rondvraag met het CvB wordt afgesloten met het afscheid nemen van Auke Meijer als lid en voorzitter van de GMR. Auke wordt hartelijk bedankt voor zijn inzet en krijgt een presentje van de GMR.</p>
8.	<p><b>Pauze.</b></p>
9.	<p><b>Nabespreking vergadering.</b></p> <p>a. <i>Visie/missie:</i> de leden van de GMR zullen de visie en de missie benoemen. De secretaris zal de reeds ingediende visies en missies mailen naar de leden.</p>

	<p>b. <u>Afsprakenlijst extra bijeenkomst</u>: ter informatie verstrekt. <u>Takenlijst n.a.v. extra bijeenkomst</u>: de leden van de GMR vullen de takenlijst in. Het is de bedoeling dat er twee namen per taak staan vermeld.</p> <p>c. <u>Evaluatie scholing</u>: de basisscholing is als een goede scholing ervaren. De ervaringen met het tweede scholingsmoment zijn minder positief. Er kunnen beter twee cursusmomenten per jaar worden georganiseerd waarop de basiscursus wordt gegeven. Tijdens de scholing bleek de onwetendheid van de MR-leden. Het onderwerp informeren medezeggenschapsraden komt terug op de agenda van de GMR.</p> <p>d. <u>Verkiezing</u>: Er heeft zich één kandidaat gemeld. De sluiting van de reactietermijn is op 11 april. Bij één kandidaat hoeft er geen stemming plaats te vinden. Er wordt een tweede wervingsronde uitgezet om voor de werving van een tweede lid voor de oudergeleding van de GMR.</p> <p>e. <u>Financiën</u>: De GMR-begroting voor 2017 ontvangen en zal met de leden worden gedeeld.</p>
<b>10.</b>	<b>Rondvraag.</b> Geen
<b>11.</b>	<b>Actiepuntenlijst.</b> Verwijderen van de lijst: 179, 186, 189, 191, 195, 198, 199, 200, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219.
<b>12.</b>	<b>Sluiting om 22.00 uur.</b>