

## Notulen GMR-vergadering 26 oktober 2015

Voorzitter:	Auke Meijer
College van Bestuur:	Jan Paul ten Brink (agendapunt 3 t/m 7)
Oudergeleding:	Marjan Abbring, Patricia Boerma, Caren Eling en Kim Noordhuis
Personeelsgeleding:	Erik Beens, Jacqueline Harkema en Hendrik Lubben
Afwezig:	Erwin Boonstra m.k., Frank de Jager m.k. en Boelo Lutgert m.k.
Notulen:	Fennie Koning
Status:	vastgesteld

### 1. Opening

De voorzitter opent de vergadering en heet de aanwezigen welkom.

### 2. Intern overleg GMR:

- Brief GMR aan directies en MR-en: de meningen zijn gedeeld en er is een standpunt bepaald.
- Concept activiteitenplan: Auke zegt dat er aan het conceptdocument niet veel is veranderd. Opgemerkt wordt dat het activiteitenplan een flink document is. Voorstel is om het document terug te brengen tot één pagina ( A-4) zodat het een aangenaam leesbare versie wordt. Het conceptdocument wordt binnenkort aangevuld met activiteiten vanuit Opron.
- Statuten en huishoudelijk reglement: de geactualiseerde statuten en het huishoudelijk reglement zijn naar het CvB gestuurd met verzoek om feedback. Het CvB heeft feedback gegeven. De meningen en argumenten hierover zijn gedeeld.

### 3. Vaststellen agenda

De agenda wordt vastgesteld zoals deze is aangeboden.

### 4. Notulen

#### a) **Notulen 21 september 2015**

De notulen van 21 september 2015 worden ongewijzigd vastgesteld.

#### b) **Besluiten- en actiepuntenlijst**

De punten 94, 95, 96, 98, 100 en 101 kunnen worden afgevoerd.

Punt 90: Auke zal Erik en Jacqueline ondersteunen in het maken van een werkinstructie over het gebruik van het documentbeheersysteem Alfresco.

Punt 99: Auke plaats de instemmingsbrief over vernieuwing RvT in Alfresco. Tot 30-10-2015 is er ruimte voor feedback.

Punt 100: Jacqueline maakt een afspraak met Carolien Soer voor nadere informatie over het aantal actieteams en welke onderwerpen er zijn.

### 5. Mededelingen en post

#### **Mededelingen:**

Hendrik geeft aan dat Boelo heeft besloten te stoppen met zijn werkzaamheden voor de GMR. Zijn besluit heeft te maken met zijn werkzaamheden die hij verricht voor het staffbureau en zijn rol en inzet in de GMR. Hij ervaart dit als onverenigbaar.

Als aandachtspunt wordt opgemerkt om het reglement na te zien of uit te voeren werkzaamheden bij het staffbureau in strijd zijn met het lidmaatschap van de GMR.

#### **Post:**

- Brief afscheid directeur Sterrenschool Stadskanaal: ter kennisgeving;
- Nieuwsflits Interim-info over werving van twee leden voor de RvT: ter kennisgeving;
- Twee vacatures voor 1) fasedirecteur Sterrenschool Stadskanaal en 2) directeur a.i. O.B.S. De Musselhorst; ter kennisgeving;
- Reactie van het CvB op brief GMR aan directies en MR-en: geagendeerd voor dit overleg.

## 6. Agendapunten CvB

- a. Brief GMR aan directies en MR-en: Jan Paul zegt dat hij onaangenaam verrast is met de brief voor wat betreft inhoud en toonzetting. Vanuit deze wijze is hij verbaasd waarop de GMR en het CvB met elkaar onderweg zijn en hij vindt de wijze van omgaan met elkaar onprettig en niet passend.

Marjan geeft aan dat de GMR voor de zoveelste keer is gepasseerd. Zonder dat de GMR tijdig instemming heeft verleend in zaken davert de trein door. De GMR krijgt op deze wijze niet de gelegenheid om mee te denken. Het gaat om zaken als het koersplan, het marketing en communicatieplan, de vakantieregeling en de vernieuwing van de RvT. Vanuit de werkvloer komen er ook signalen dat de GMR hier iets mee moet. Dit is de reden waarom de GMR heeft gezegd dat de grens is bereikt voor wat betreft de proceskant.

Na deze uiteenzetting beseft Jan Paul dat de GMR betrokken wil worden en de gelegenheid wil hebben om op tijd instemming te kunnen verlenen. In deze situatie had de GMR in een brief kunnen aangeven dat ze stelselmatig onvoldoende tijd en ruimte hebben om zaken goed op te pakken en af te handelen. Hij zegt dat de brief een ander signaal afgeeft en dat hij de inhoud en toonzetting van de brief niet juist heeft geïnterpreteerd.

Procesmatig vindt Jacqueline het fijn dat het CvB open communiceert met de GMR maar het is jammer dat de GMR onvoldoende tijd en ruimte krijgt.

Het is een professionele gedachte om in deze kwestie een gezamenlijke terugkoppeling te geven naar de directeuren.

Om meer tijd en ruimte van het CvB te ontvangen is het wenselijk om te werken met formele instemmings- en adviesbrieven. De kalender van het activiteitenplan speelt hierin ook een belangrijke rol. Voor wat de planning betreft is Jan Paul gewend aan één centrale secretariaatsplek. Dit is bij Opron anders ingericht en vraagt om extra coördinatie.

Jan Paul bedankt de GMR voor hun feedback.

- b. Concept activiteitenplan: Auke geeft aan dat hij aan het eind van deze middag het conceptdocument naar het stafbureau heeft gestuurd. Het document zal binnenkort worden aangevuld met activiteiten vanuit Opron.
- c. Statuten en huishoudelijk reglement: het CvB heeft feedback gegeven op de toegezonden geactualiseerde statuten en huishoudelijk reglement. Wat zijn vervolgstappen?  
Jan Paul geeft aan dat in essentie drie onderdelen aandacht vragen: 1) jaarplan en begroting, 2) jaarverslag en 3) meer dan één persoon per school neemt zitting in de GMR. Over het laatste punt worden de meningen gedeeld en de intentie is duidelijk.  
Om de GMR te promoten verzoekt Auke om ondersteuning vanuit het stafbureau. Jan Paul is bereid om mee te werken aan de werving van GMR-leden vanuit de personeelsgeleding. Concreet wordt het imago van de GMR gepromoot door de aanwezigheid van een GMR-lid bij een MR-vergadering en door het CvB via de nieuwsbrief naar het personeel.  
Het basisdocument statuten en huishoudelijk reglement plus de feedback hierop wordt geredigeerd naar een GMR-document. Patricia gaat hiermee aan de slag.

## 7. Rondvraag met CvB

Caren:

- informeert naar de kwaliteit van het personeel dat tijdelijk is aangetrokken voor de vluchtelingen op de OBS De Musselhorst. Zij kan zich voorstellen dat een leerkracht voor dit type onderwijs over andere kwaliteiten dient te beschikken dan een leerkracht voor een reguliere klas.

Jan Paul geeft aan dat op dit moment alleen anderstaligen les volgen op OBS De Musselhorst in Musselkanaal. Andere opvanglocaties in de regio zijn nog niet duidelijk. Op de Musselhorst zitten nu 122 leerlingen en is er bekwaam personeel dat ervaren is voor deze specifieke school. De vergoeding is op basis van de 1 oktobertelling.

Marjan:

- verzoekt om een update van de voortgangskwaliteitsrapportage.  
Jan Paul zegt deze toe.
- vraagt hoe concreet de plannen zijn dat De Mieden samen gaat met De Sjaloomschool.  
Jan Paul licht e.e.a. toe.

Patricia:

- informeert hoe concreet de blauwdruk 'Holding Primair Onderwijs Oost Groningen' is. Jan Paul zegt dat deze kwestie onvoldoende concreet is om voorgelegd te worden voor besluitvorming.

Jan Paul:

- geeft aan dat de werving van twee nieuwe leden voor de RvT volop gaande is. De briefselectie is inmiddels geweest en volgende week zijn er gesprekken met vier kandidaten. Voor de vacature van directeur a.i. van OBS De Musselhorst staan op 29-10-2015 de gesprekken gepland en de gesprekken voor fasedirecteur van de Sterrenschool vinden volgende week plaats.

## 8. Pauze

## 9. Nabespreking vergadering GMR

- Evalueren gang van zaken brief GMR aan directies en MR-en/ communicatie met CvB: het CvB heeft de brief verkeerd geïnterpreteerd. Voor een gezamenlijke terugkoppeling naar de directies ligt het initiatief bij het CvB.
- Evalueren cursussen: de cursussen zijn zinvol geweest, maar vier avonden is teveel. De opkomst van de MR-en is minimaal bevonden en de input van de MR-en was mager.
- Toelichting overzicht en informatiebrief basisscholen/GMR: informatiebrief wordt kort toegelicht. Het overzicht van de indeling wordt in Alfresco geplaatst.
- Begroting 2015 GMR: de begroting van de GMR voor 2015 wordt vastgesteld.

## 10. Rondvraag

Jacqueline:

- vindt dat er een bedankje voor Boelo geregeld moet worden. Fennie zal dit regelen.
- zegt dat zij zitting heeft in de selectiecommissie voor de werving van twee leden voor de RvT. Zij vraagt om sollicitatievragen. De sollicitatievragen voor een eerdere werving van de RvT-leden worden geplaatst in Alfresco. De GMR-leden kunnen extra vragen aanvullen.

Marjan:

- heeft de brief aan de RvT in concept gereed en informeert wat hiermee gaat gebeuren. Advies is om de brief niet te versturen maar te wachten totdat de RvT voltallig is en hun uit te nodigen voor een gezamenlijke bijeenkomst. Tijdens de bijeenkomst wordt de inhoud van de brief aan de orde gesteld in de vorm van gesprekspunten.
- vraagt hoe het zit met de flexibele schil en het flankerend beleid op basis van de 1 oktobertelling. Het is zinvol om deze vraagstelling voor te leggen aan het CvB in een volgende vergadering.

Patricia:

- informeert naar de onrust onder de directeuren. Hendrik licht dit toe. Het is goed om in een volgende overleg te informeren bij het CvB wat het achterliggende beleid is van interim-directeuren.

Erik:

- vraagt om een terugkoppeling van de bijeenkomst van de oudergeleding. Auke geeft aan dat de oudergeleding bij elkaar is geweest om ideeën te uiten over hun rol en bijdrage in de GMR. Intentie is om nogmaals bij elkaar te komen om zaken aan te scherpen en doelstellingen te formuleren. Deze zullen worden gedeeld met de overige GMR-leden.

Auke:

- geeft aan dat Erwin heeft aangegeven geregeld niet op de maandag aanwezig te kunnen zijn bij de GMR-vergadering. Hij verzoekt om de vergaderdag te wijzigen van de maandag in de woensdag. De GMR vindt de woensdag geen optie en houdt vast aan de maandag. Auke zal reageren naar Erwin.

## 11. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 22.15 uur.