

Notulen GMR-vergadering 21 september 2015

Voorzitter:	Auke Meijer
College van Bestuur:	Jan Paul ten Brink (agendapunt 3 t/m 6)
Stafbureau:	Sabine Kokee (agendapunt 5a)
Oudergeleding:	Marjan Abbring, Patricia Boerma, Caren Eling en Kim Noordhuis
Personeelsgeleding:	Erik Beens, Jacqueline Harkema, Frank de Jager en Hendrik Lubben
Afwezig:	Erwin Boonstra m.k. en Boelo Lutgert m.k.
Notulen:	Fennie Koning
Status:	vastgesteld

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering en heet de aanwezigen welkom, in het bijzonder Kim Noordhuis, nieuw GMR-lid namens de oudergeleding. Kim stelt zichzelf voor en er volgt een voorstelronde van de GMR-leden.

2. Intern overleg GMR:

- Brief CvB over vernieuwing RvT: voorliggende brief is kort van te voren aangeleverd aan de GMR. Behandeling van dit stuk wijkt af van de procedure t.a.v. de termijn waarbinnen stukken dienen te worden aangeleverd. Er wordt van gedachten gewisseld om het stuk wel of niet te behandelen. Nadat alle op- en aanmerkingen zijn gedeeld besluit de GMR om de brief in deze vergadering te bespreken.
- Jaarplanning GMR 2015-2016; speerpunten/doelstellingen: Hendrik heeft een aantal reacties ontvangen. Hij pakt hieruit de gemeenschappelijke deler en mailt de uitkomst naar de leden.
- Vragen aan CvB en brief aan RvT: Marjan draagt ideeën aan voor een andere opzet van de brief aan de RvT. Zij komt met een conceptdocument. Auke, Hendrik en Jacqueline zorgen voor een conceptbrief aan het CvB.
- Statuten en huishoudelijk reglement actualiseren: de commissie is goed aan de slag gegaan met het actualiseren en er ligt nu een actueel basisdocument. Opgemerkt wordt dat er tijdens de basiscursus medezeggenschap nieuwe ideeën en inzichten zijn verkregen en dat samenwerking met Reinout Jaarsma hierbij wenselijk is. Vervolgstep is om het basisdocument aan te bieden aan het CvB met het verzoek om verdere ondersteuning.
- Verkiezingen: in februari 2016 is een aantal leden aftredend. Het is van belang dat de verkiezingscommissie gaat starten met de voorbereidingen. Auke en Frank pakken dit op.
- Begroting 2015 GMR: verzuimd is om het stuk mee te sturen. Dit punt schuift door naar de volgende vergadering.

3. Notulen

a) *Notulen 31 augustus 2015*

Redactioneel:

Op pag. 2: onder punt 5a. 2^e alinea 1^e zin wijzigen in: 'Jacqueline merkt op dat er in de wandelgangen wordt gezegd dat er veel geld wordt uitgegeven aan

Op pag. 2: onder punt 5b. 4^e alinea 2^e zin wijzigen in: 'Er is een ander inzicht van de afname geweest'.

Op pag. 3: onder punt 8 4^e zin wijzigen in 'Jacqueline en Erik zullen t.z.t. een werkinstructie maken

De notulen van 31 augustus 2015 worden met deze wijzigingen vastgesteld.

Naar aanleiding van:

N.a.v. statuten en huishoudelijk reglement actualiseren zegt Jacqueline dat het document niet naar Reinout Jaarsma is verstuurd maar nu wordt aangeboden aan het CvB.

N.a.v. voorsteloverzicht basisscholen/GMR-leden merkt Jacqueline op dat het overzicht niet opnieuw is geagendeerd maar dat de aanpassing inmiddels aan de leden is toegestuurd.

b) **Besluiten- en actiepuntenlijst**

De punten 79, 85, 86, 87, 88, 91, 92 en 93 kunnen worden afgevoerd.

Punt 85: het overzicht basisscholen/GMR-leden en de informatiebrief wordt nader toegelicht in de GMR-vergadering van 26 oktober 2015.

4. Mededelingen en post

Mededelingen:

Geen.

Post:

- a) Nieuwsbrief CvB over Vaardigheidsmeters: Hendrik geeft aan dat het CvB de nieuwsbrief eerst heeft aangeboden aan de PGMR om de inhoud te reviewen, daarna is de nieuwsbrief rondgemaaid.
- b) Persbericht De Mieden: Jan Paul vraagt hoe de nieuwsbrief is ontvangen. De GMR heeft hierop geen reacties vernomen.

5. Agendapunten CvB

- a. Presentatie Marketing & Communicatieplan: Sabine Kokee verzorgt een presentatie over het plan en geeft een uitvoerige toelichting.
Jan Paul licht toe dat het project € 75.000,- kost. De projectkosten zijn een éénmalige investering.
Op 1 januari 2016 hebben alle scholen een nieuwe website en is het 'Mijn school' ouderportal geïmplementeerd, inclusief het nieuwe logo.
De eerste resultaten zijn inmiddels zichtbaar in de ontwerp website <https://braskorf.mijn.school.nl> en het Koersplan staat binnenkort online.
Auke bedankt Sabine voor de duidelijke presentatie.
- b. OSGMetrium: Hendrik informeert naar de laatste ontwikkelingen m.b.t. het faillissement van OSGMetrium. Jan Paul meldt dat hierover vanmiddag een mailbericht is rondgestuurd met een toelichting over de afloop. Strekking is dat een doorstart van OSGMetrium met Helder Onderwijs definitief is goedgekeurd en dat daarmee o.a. de salarisbetalingen tot 1 januari 2016 veilig worden gesteld. Opron benut de periode tot 1 januari 2016 om te heroverwegen op welke wijze ondersteuning op financieel-, personeel- en salarisgebied wenselijk is en met welke partij.
- c. Brief van CvB over vernieuwing RvT: de GMR vraagt om een nadere uitleg over twee leden die op formele bindende voordracht van de (O)GMR worden benoemd. Jan Paul licht dit punt toe a.d.h.v. van de statuten en deelt twee scenario's met de GMR. De GMR laat in een later stadium weten wat hun standpunt hierin is.
Jan Paul waardeert het dat de GMR de brief zo snel in behandeling heeft genomen.

6. Rondvraag met CvB

Jan Paul:

- informeert namens Carolien Soer op welke manier de GMR betrokken wil zijn bij de twee bovenschoolse actieteams n.a.v. de systematiek in het Koersplan en het schoolplan. Hij geeft aan dat er een actieteam is voor scholen en begeleiding en er is een actieteam voor competenties. Wil de GMR een afvaardiging in het actieteam of in een klankbordgroep? Voor een volgende keer wil Carolien haar verzoek graag toelichten.

Frank:

- vraagt vanuit de Margaretha Hardenbergschool of er een pilot is op een Opron school m.b.t. het 5 dagen model; het continuooster. Sinds dit schooljaar werkt de 'Sterrenschool Stadskanaal' hiermee.

Jacqueline:

- is benieuwd naar de omwenteling van 'De Mieden'. Jan Paul licht toe op welke wijze de Inspectie van het Onderwijs aan 'De Mieden' het basisarrangement heeft toegekend.

- refereert aan het Koersplan en vraagt wat de volgende plannen zijn van Opron waar de GMR in betrokken kan worden. Zij geeft aan dat de GMR hierin graag proactief wil zijn en op deze manier wil voorkomen om te worden verrast.
Jan Paul en Auke geven aan dat vanuit het stafbureau het verzoek is gedaan om de activiteitenkalender GMR met Opron zaken aan te vullen.

Jan Paul:

- wil graag toegevoegd worden aan de mailinglijst als het gaat om communicatie tussen GMR en de basisscholen.
- meldt dat het thema vluchtelingen momenteel actueel is. Hij geeft aan dat er 500 à 600 vluchtelingen in het Pagedal te Stadskanaal verblijven tot 10 december 2015. Onder deze vluchtelingen zitten ook kinderen. Zij gaan les volgen op OBS de Musselhorst afdeling Anderstaligen te Musselkanaal. Als er meer dan 30 leerlingen komen wordt er voor drie maanden gewerkt in twee shifts nl. een ochtendschool en een middagschool.

7. Pauze

8. Nabespreking vergadering GMR

- Basiscursus medezeggenschap op 15 en 17 september 2015 is interessant en leerzaam geweest. Alle GMR-leden gaan naar de verdiepingscursus medezeggenschap op 28 en 29 september 2015 van 19.30 - 22.00 uur.
- Implementatie documentbeheersysteem: vindt plaats na afloop van de vergadering.
- Brief CvB over vernieuwing RvT: de GMR besluit positief te reageren op de gestelde vragen. Auke en Hendrik nemen zitting in de benoemingsadviescommissie. Marjan neemt zitting in overweging.
In de instemmingsbrief aan het CvB wordt nadrukkelijk benoemd dat de GMR éénmalig afwijkt van hun werkwijze.

9. Rondvraag

Marjan:

- refereert aan de basiscursus medezeggenschap en het mailbericht van de MR van 'De Ommewending'. Hendrik legt uit in welke context hij gereageerd heeft.

Patricia:

- vraagt met welke gedachte een reactie wordt gegeven op een dergelijk bericht. Zij vindt het prettig dat de berichtgeving wordt teruggekoppeld aan de GMR. Hendrik geeft aan dat hij reageert vanuit de wet- en regelgeving en dat er altijd een terugkoppeling is naar het DB. De GMR-leden zullen in cc worden meegenomen voor soortelijke communicatie.

10. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 21.45 uur. Aansluitend vindt de implementatie van het documentbeheersysteem plaats.