

Verslag Vergadering GMR



Datum: 13 maart 2017
Plaats: SBO Wim Monnereauschool, Boven Westerdiep 10 te Veendam
Aanvang: 19.30 uur
Aanwezig: Oudergeleding: Evalien de Jonge, Richard Kesting en Patricia Boerma
Personeelsgeleding: Jacqueline Harkema, Erik Beens, Elsa Schepers, Hendrik Lubben (secr + plv. voorzitter), Frank de Jager.
Afwezig m.k.: Auke Meijer (vz/oudergeleding), Anja Stiekema (oudergeleding)

1	Opening. De plv. voorzitter van de GMR, opent de vergadering en heet de aanwezigen van harte welkom. Auke Meijer heeft aangegeven zijn functie als voorzitter van de GMR neer te leggen en zijn lidmaatschap van de GMR te gaan beëindigen. Ook Anja Stiekema heeft te kennen gegeven haar lidmaatschap van de GMR te beëindigen. Er zijn nu twee vacatures in de oudergeleding van de GMR ontstaan. Eén ouder van de Westerschool te Wildervank heeft aangegeven belangstelling te hebben voor de GMR. Er zal contact met deze ouder contact opgenomen worden over de binnen de GMR ontstane vacatures.
2	Intern overleg GMR (besloten) <i>a. Voorbespreken agendapunten.</i> <ul style="list-style-type: none">- De ingekomen stukken van de RvT staan niet geagendeerd.- De verkiezing van nieuwe GMR-leden wordt toegevoegd aan de agenda.
3	Notulen. <i>a. Notulen GMR-vergadering 13 februari 2017.</i> <u>Nav:</u> <ul style="list-style-type: none">- OET: Inhoudelijk zijn er nog vragen over wat de visie is op het passend onderwijs, het SO en het SBO. Aan de medezeggenschapsraden van de Wim Monnereauschool en de Margaretha Hardenbergschool zal gevraagd worden wat de stand van zaken van de ontschotting van het SO en het SBO is.- Taakbeleid: de vraag 'wordt het taakbeleid bovenschools geëvalueerd?' is bij het CvB neergelegd. Het verslag wordt zonder op-/aanmerkingen vastgesteld.
3a	Verkiezing van nieuwe GMR-leden. De verkiezingscommissie bestaat op dit moment uit een persoon. De flyer van de GMR, waarin uiteengezet wordt wat de GMR doet en waarin de ontstane vacatures worden vermeld, zal worden aangepast. De reactietermijn voor de kandidaatstelling is vier weken, sluiting 11 april 2017. De secretaris zal de wettelijke termijnen m.b.t. de verkiezingen aan de verkiezingscommissie verstrekken. Na 11 april hebben de medezeggenschapsraden van de scholen zes weken de tijd om hun stem uit te brengen.
4	Vaststellen agenda. Er zijn geen aanvullingen op de agenda. De agenda wordt vastgesteld.

5	<p>Mededelingen en post.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Brief benoeming HR-manager; - Brief benoeming Interim directeur Wim Monnereauschool; - Brief over vertrek directeur obs De Tandem.
6	<p>Agendapunten CvB.</p> <p><i>a. Vakantieregeling 2016-2017.</i> De dag van het openbaar onderwijs, 21 maart, is een margedag. Dit zal op het overzicht 'Vakantieregeling 2016-2017' worden aangegeven De adviesbrief van de GMR inzake de Vakantieregeling 2016-2017 zal naar het bestuur worden verzonden.</p> <p><i>b. Bestuursformatieplan.</i> De bestuurder verstrekt de instemmingsbrief en het voorgenomen besluit bestuursformatieplan aan de plv. voorzitter en geeft een uitgebreide toelichting op het plan. Er zullen nog kleine wijzigingen doorgevoerd worden in het bestuursformatieplan naar aanleiding van de formatiegesprekken met de scholen. Het bestuursformatieplan zal in het directieboard op 23 maart besproken worden. De GMR kan vragen over het plan indienen bij het hoofd HRM. Het Onderwijsbureau Meppel ontwikkelt een systematiek voor OPRON, waarbij het bestuursformatieplan integraal onderdeel uit zal maken van de jaarbegroting. Volgens de prognose stabiliseert het leerlingenaantal van OPRON. Mocht dit betekenen dat de trend van het dalende leerlingenaantal hiermee wordt doorbroken, dan is dit een goed teken. De GMR heeft een aantal vragen over het bestuursformatieplan en zullen deze per mail aan de bestuurder doen toekomen. Tijdens de GMR-vergadering op 10 april a.s. zal het plan uitgebreid besproken worden.</p> <p><i>c. Definitie donkergroen.</i> <u>Auditplan scholen/interne kwaliteitszorg:</u> De auditplanning wordt geactualiseerd en aan de GMR verstrekt. Twee jaar geleden heeft de 0-meting van alle scholen plaatsgevonden. De uitkomst is door alle scholen vertaald in een doelstellingenmatrix en in de planning achter de doelstellingenmatrix is een herhalingsaudit opgenomen om te kijken of de kwaliteit van de scholen is verbeterd. <u>De definitie van donkergroen</u> is nog niet vastgesteld. De inspectie kent vanaf schooljaar 2017-2018 het oordeel 'goed'. De termen 'donkergroen' en 'goed' zullen dicht bij elkaar liggen. Er is een actieteam 'Intern Kwaliteitskader OPRON' ingericht dat zich bezig zal houden met de definitie van 'donkergroen'. Aan het eind van het huidige schooljaar zal het intern kwaliteitskader worden opgesteld. De GMR wordt gevraagd om een vertegenwoordiger voor te dragen voor de bemensing van het actieteam intern kwaliteitskader OPRON. De bestuurder ontvangt graag vóór 10 april a.s. de voordracht door de GMR.</p> <p><i>d. Extra paragraaf verzuimbeleid.</i> De GMR heeft ingestemd met het verzuimbeleid onder voorwaarde dat de alinea over de borging van de privacy zou worden toegevoegd. Het toevoegen van deze alinea heeft inmiddels plaatsgevonden. <i>Concept interne bezwarenprocedure functiewaardering.</i> Op woensdag 15 maart a.s. worden de brieven, de functieprofielen, de functiewaardering en de informatie over bezwarenprocedure naar de medewerkers op de scholen verzonden. De GMR gaat mee in de voorgestelde bezwarenprocedure. De bezwarencommissie zal uit drie leden bestaan. Een van deze leden is een lid namens de GMR. De GMR heeft nagedacht over deze persoon, maar heeft nog geen besluit genomen over wie hiervoor benaderd wordt. Tijdens de volgende GMR vergadering zal een besluit genomen worden. Ook zal tijdens de volgende GMR vergadering besproken worden wie eventueel gevraagd kan worden voor de taak van voorzitter van de</p>

	bezwarencommissie.
7	<p>Rondvraag met CvB</p> <ul style="list-style-type: none"> - De bestuurder vindt het jammer dat de voorzitter van de GMR heeft besloten om te stoppen met zijn inzet voor de GMR. - De bestuurder is benieuwd naar het vervolg met Jan de Vos. Jan de Vos zal nog een keer worden uitgenodigd en er zal een afronding plaatsvinden. De bestuurder vraagt of hij het advies van Jan de Vos ook mag ontvangen. De leden van de GMR zeggen dit toe. - De GMR vraagt of het bekend is dat er scholen niet aan invalkrachten kunnen komen via Slim. Het is bij het bestuur bekend dat er niet aan invalkrachten gekomen kan worden en sporadisch zijn er klassen naar huis gestuurd. De bestuurder heeft respect voor de scholen die alles uit de kast halen om toch onderwijs te kunnen blijven geven aan de kinderen bij afwezigheid van de leerkrachten.
8.	Pauze.
9.	<p>Nabespreking vergadering.</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Bespreken verslag Jan de Vos.</i> De adviezen van Jan de Vos worden kort doorgenomen en zullen uitgebreid besproken worden op de extra bijeenkomst van de GMR op 28 maart a.s. Het is aan de GMR hoe de adviezen van Jan de Vos worden geïmplementeerd. - <i>Financiën GMR.</i> <ul style="list-style-type: none"> a. De begrotingscyclus van OPRON is ingericht per kalenderjaar. De begroting van de GMR is aan deze cyclus gekoppeld. Het is voor de organisatie handiger om de begroting van de GMR conform de begroting van OPRON te laten lopen. b. De MR-gelden voor 2016 en 2017 worden in één keer uitgekeerd. De GMR faciliteert de medezeggenschapsraden en moet strikter toezien op de besteding en de bestemming van de middelen. Uit de verantwoording moet blijken of de gelden rechtmatig worden besteed. De GMR zal de besteding van de middelen toetsen. De begroting voor 2017 wordt uitgewerkt. c. Het abonnement van de AOB zal worden opgezegd door de secretaris. - <i>Communicatie MR – GMR</i> Veel GMR-leden hebben ervaren dat het moeilijk is om contact te krijgen met de medezeggenschapsraden. Namens de GMR zal er een e-mailbericht naar de medezeggenschapsraden sturen met als onderwerp het belang van de samenwerking tussen de MR en de GMR. - Compensatie extra tijdsinzet GMR – dit onderwerp wordt doorgeschoven naar 28 maart a.s.
10.	<p>Rondvraag.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voor de volgende GMR-vergadering wil de bestuurder graag weten wie de GMR zal vertegenwoordigen in het actieteam Interne Kwaliteitszorg OPRON. De secretaris zal hierover informatie opvragen bij de adviseur Onderwijs en Kwaliteit. Een tweetal leden geeft aan de GMR in het actieteam te willen vertegenwoordigen. - De GMR neemt contact op met Jan de Vos inzake de bezwarencommissie. - Het bestuursformatieplan wordt op 10 april in de GMR behandeld. Voorafgaand wordt het plan doorgestuurd naar Jan de Vos voor advies aan de GMR. Vragen over het formatieplan moeten voor 28 maart worden ingediend bij secretaris. De vragen zullen worden gebundeld en doorgezonden worden naar Jan de Vos en het hoofd HRM. - De voorzitter vraagt de oudergeleding om na te denken over het voorzitterschap. De aanwezige leden van de PGMR geven aan het voorzitterschap niet te ambiëren. - Op 27 maart vindt de eerste door de GMR georganiseerde cursusavond plaats. De deelnemers ontvangen nog een uitnodiging.
11.	Actiepuntenlijst.

	Verwijderen van de lijst: 165, 181 183, 184, 187, 192, 193, 194, 196 en 197.
12.	Sluiting om 22.00 uur.