

Verslag Vergadering GMR



Datum: 13 februari 2017

Plaats: SBO Wim Monnereauschool, Boven Westerdiep 10 te Veendam

Aanvang: 19.30 uur

Aanwezig: Oudergeleding: Evalien de Jonge en Richard Kesting
Personeelsgeleding: Jacqueline Harkema, Erik Beens, Elsa Schepers, Hendrik Lubben (secr), Frank de Jager.

Afwezig m.k.: Auke Meijer (vz/oudergeleding), Patricia Boerma (oudergeleding), Anja Stiekema (oudergeleding)

1	Opening. De secretaris opent, in verband met de afwezigheid van de voorzitter, de vergadering en heet iedereen welkom. Jacqueline Harkema wijst op het belang van de aanwezigheid van de GMR-leden. Tijdens de extra te beleggen bijeenkomst van de GMR zal het onderwerp 'commitment van het team' besproken worden.
2	Intern overleg GMR (besloten) <i>a. Voorbespreken agendapunten.</i> <u>OET en passend onderwijs:</u> De begeleidende mail van de bestuurder bij de stukken van het OET had een belerende toon. Het OET heeft zelf aangegeven aan te willen sluiten bij de GMR en niet andersom. Natuurlijk vindt de GMR het interessant om op de hoogte te worden gebracht van het functioneren en de voortgang van het OET en de invulling van passend onderwijs binnen OPRON. <u>Strategisch huisvestingsplan.</u> Ter kennisgeving aan de GMR verstrekt. <u>Verzuimanalyse:</u> Ruimte voor vragen door de GMR. <u>Notitie informatiebeveiliging en privacy:</u> Ruimte voor vragen door de GMR. <u>Procedure IBC competentieprofielen:</u> Op voordracht van de GMR kan een lid worden benoemd om deel uit te maken van de Interne Bezwarencommissie. Deze persoon moet zo neutraal mogelijk zijn. <u>Financiën:</u> Het onderwerp financiën staat niet geagendeerd. <u>Brief vanuit de Westerschool Wildervank:</u> Daar het hier een brief van één school betreft is deze kwestie geen GMR aangelegenheid. De medezeggenschapsraad van de Westerschool Wildervank moet de kwestie voorleggen aan de directeur van de school.
3	Notulen. <i>a. Notulen GMR-vergadering 16 januari 2017.</i> <u>Nav:</u> <ul style="list-style-type: none">- De voorzitter heeft contact gehad met het bestuurskantoor over het wijzigen van het financiële jaar van de GMR.- Erik Beens is uit de commissie werving en selectie HR Manager gestapt i.v.m. de situatie op de Wim Monnereauschool. Jacqueline Harkema heeft zijn positie in de

	<p>commissie werving en selectie ingevuld, maar het DB van de GMR heeft verzuimd dit met de leden te delen.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Een extra alinea over de borging van de privacy is niet opgenomen in het verzuimbeleid. Dit zal met het CvB worden gecommuniceerd. <p>Het verslag wordt zonder op-/aanmerkingen vastgesteld.</p>
4	<p>Vaststellen agenda.</p> <p>Er zijn geen aanvullingen op de agenda. De agenda wordt vastgesteld.</p>
5	<p>Mededelingen en post.</p> <ul style="list-style-type: none"> - De verslagen van de vergaderingen van de RvT en het Directiebestuur zijn doorgestuurd. - De stukken van de selectieprocedure HR-manager zijn ook rondgestuurd. Er is zicht op een succesvolle afronding van de procedure.
6	<p>Agendapunten CvB.</p> <p><i>a. OET en vragen passend onderwijs aan CvB.</i> Aukje Oosterom, adviseur Onderwijs en Kwaliteit verzorgt een heldere en duidelijke presentatie over het OPRON Expertise Team (OET). <u>Nav:</u> Het SOP geeft een kader aan van wat de school kan. Op het gros van de scholen is het SOP als onvoldoende beoordeeld. Het OET zal op het gebied van de planmatige zorg, door de reviewgesprekken en de individuele gesprekken van de ib-coördinator met de school ib-er, de scholen ondersteunen bij de totstandkoming van de juiste basisondersteuning en een voldoende SOP. De verstrekte stukken over het OET en passend onderwijs hebben bij de GMR-leden veel onduidelijkheid weggenomen.</p> <p><i>b. Strategisch huisvestingsplan.</i> De bestuurder heeft BCN Drachten de opdracht gegeven om goed in kaart te brengen hoe de huisvesting van de scholen van OPRON er uit ziet, om vervolgens richting te kunnen geven aan het handelen van OPRON op dit gebied en de discussies die met de gemeenten en de externe relaties gevoerd moet worden. Uit het huisvestingsplan blijkt dat er een forse vernieuwing van het huisvestingsbestand nodig is. De RvT heeft ingestemd met het plan.</p> <p><i>c. Verzuimanalyse.</i> Deze analyse is de voorloper van het verzuimbeleid. Het document is een ordening van hetgeen er binnen de scholengroep aan de hand is op het gebied van verzuim. Verzuimbeleid: Bij het bespreken van het verzuimbeleid is gesproken over het toevoegen van een alinea over de borging van de privacy. Deze alinea is in het aangeleverde stuk niet terug te vinden. De bestuurder sluit dit kort met het hoofd P&O.</p> <p><i>d. Notitie informatiebeveiliging en privacy.</i> Door het opstellen van de notitie en het plaatsen ervan op de website voldoet OPRON op dit moment aan de door de overheid gestelde eisen inzake informatiebeveiliging en privacy. Vanuit het PICTO-verband is OPRON met Heutink ICT in gesprek over dit onderwerp. Het bewustzijn van 'wat is privacygevoelige informatie?' moet in het onderwijs sterk verbeteren. Het is de ambitie van OPRON om het tempo van de wet en regelgeving te volgen.</p> <p><i>e. Procedure IBC competentieprofielen.</i> Het CvB heeft aan de GMR gevraagd om na te denken over het wel of niet inrichten van een interne bezwarencommissie functiewaardering. De leden van de GMR hebben vragen over de waardering van de functies. De nieuwe profielen en de functiemix leveren vragen op over de bijbehorende functiewaarderingen. De procedure en de spelregels hiervoor worden de komende periode duidelijk uitgewerkt en voorgelegd aan de GMR.</p>

	In maart ontvangen alle medewerkers de conceptprofielen en de waardering schriftelijk thuis met het verzoek, indien akkoord, deze binnen 14 dagen te retourneren. Halverwege de reactietermijn ontvangen de medewerkers per mail een reminder.
7	Rondvraag met CvB <ul style="list-style-type: none"> - De directeur van de Wim Monnereauschool heeft per direct haar functie neergelegd. Er is inmiddels zicht op een positieve werving van een interim directeur. - Concept Jan de Vos: in het concept is afgesproken dat Jan de Vos vóór 1 februari een terugkoppeling zou geven aan de opdrachtgever, de GMR. Deze terugkoppeling is nog niet ontvangen maar wordt verwacht op korte termijn. Zodra de secretaris de terugkoppeling ontvangt zal deze aan de overige leden van de GMR worden verstrekt.
8.	Pauze.
9.	Nabespreking vergadering. <i>a. Verzuimbeleid (PGMR).</i> Onder voorbehoud van de aanpassing conform de gemaakte afspraak tijdens de GMR-vergadering op 16 januari 2017 over het opnemen van een alinea over de borging van de privacy, stemt de GMR in met het verzuimbeleid. De instemmingsbrief zal per ommegaande naar het CvB worden verzonden. <i>N.a.v.:</i> Het meenemen en mee laten denken van de GMR voorkomt bij dergelijke procedures veel onduidelijkheid, maar vergt een aanzienlijke inzet van uren door de GMR-leden. Er zijn verschillende manieren van hoe een bestuurder de GMR voor de tijdsinzet kan compenseren. De GMR moet bepalen voor welke manier van compensatie gekozen wordt en zal een voorstel opstellen richting de bestuurder. <i>b. Datum extra bijeenkomst.</i> De voorkeur van de GMR-leden voor de te organiseren extra bijeenkomst gaat uit naar dinsdag 7 maart a.s. De secretaris communiceert dit met de voorzitter.
10.	Rondvraag. <i>Jacqueline Harkema:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Graag overzicht deelnemers cursus verstrekken. De secretaris zegt dit toe. - Verzoek om het taakbeleid toe te sturen aan de leden van de GMR. Het taakbeleid binnen OPRON blijkt niet uniform te worden gehanteerd. In het IPB is taakbeleid vastgesteld met de GMR. Dit beleid is nog steeds leidend. De secretaris zal het taakbeleid per mail aan de leden van de GMR verstrekken en bij het CvB navragen of het taakbeleid bovenschools wordt geëvalueerd en bijgesteld. - Hoe ziet de agenda er uit van de extra bijeenkomst? Voor de extra bijeenkomst zullen de volgende onderwerpen worden geagendeerd: <ul style="list-style-type: none"> - Communicatie en afspraken; - Taken en rollen; - Voortgang van de opdracht van Jan de Vos. <i>Erik Beens:</i> Het onderwerp 'Financiën' moet, zoals is afgesproken, standaard worden geagendeerd.
11.	Actiepuntenlijst. Verwijderen van de lijst: 155, 180 en 195.
12.	Sluiting om 21.45 uur.